

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL</b>	Evaluación de los Funcionarios y Empleados Judiciales	CODIGO:EDLGJA-CDP-001
		Caracterización Evaluación de los Funcionarios y Empleados Judiciales	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2022-12-23

<b>NOMBRE:</b>	Seguimiento y Evaluación de los Funcionarios y Empleados Judiciales
<b>LÍDER:</b>	Director General, Secretaria General
<b>OBJETIVO:</b>	Evaluar la gestión y rendimiento de los funcionarios y empleados de la jurisdicción especializada, mediante el establecimiento y aplicación de políticas e instrumentos definidos para tal fin, con el propósito de garantizar la pronta y continua administración de justicia penal militar y policial.
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la definición de políticas de evaluación e incentivos continua con la evaluación y finaliza con el seguimiento a la gestión judicial.

PROVEEDORES		ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE	Interno/Externo				NOMBRE (Interno/Externo)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mapa Judicial</a></li> <li>• Tribunal Superior Militar y Judicial</li> </ul>	<p>Interno</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes estadísticos de despacho de los jueces</li> <li>• Informe de evaluación de las providencias</li> <li>• Instrumento de evaluación</li> </ul>	Evaluación del desempeño de jueces	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador del desempeño en el cargo</li> </ul>	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión del Talento Humano</a></li> </ul> <p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Fuerzas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa Judicial</li> <li>• Fiscal General Penal Militar y Policial</li> <li>• Fiscales delegados ante el Tribunal Superior Militar y Policial (TSMP)</li> </ul>	<p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes estadísticos de despacho de los fiscales</li> <li>• Informe de evaluación de las investigaciones</li> <li>• Informe de evaluación de las investigaciones</li> </ul>	Evaluación del desempeño de fiscales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador del desempeño en el cargo</li> </ul>	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión del Talento Humano</a></li> </ul> <p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Fuerzas</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Mapa Judicial</a></li> <li>• Fiscal General Penal Militar y Policial</li> <li>• Fiscales delegados ante el Tribunal Superior Militar y Policial (TSMP)</li> <li>• Fiscal General Penal Militar y Policial</li> <li>• Coordinador Nacional del CTI</li> </ul>	<p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes estadísticos consolidado del Coordinador Nacional del CTI para la evaluación de gestión</li> <li>• Informe de la planeación, organización y control de las misiones (evaluación de los coordinadores del CTI)</li> <li>• Informe de las misiones de trabajo, la efectividad de los informes periciales y los resultados de las actividades investigativas</li> </ul>	<p>Evaluación de los servidores del CTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador del desempeño en el cargo</li> </ul>	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión del Talento Humano</a></li> </ul> <p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Fuerzas</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefe inmediato / secretario y/o asistente judicial</li> </ul>	<p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concertación de compromisos</li> </ul>	<p>Evaluación de secretarios y asistentes judiciales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicador del desempeño en el cargo</li> </ul>	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión del Talento Humano</a></li> </ul> <p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las Fuerzas</li> </ul>

REQUISITOS				
<p><b>LEGALES</b> (Normograma)</p>	<p><b>ISO 9001:2015</b></p>	<p><b>ISO 45001:2018</b></p>	<p><b>ISO 14001:2015</b></p>	<p><b>MIPG</b> <b>DIMENSIÓN /</b> <b>POLÍTICA</b></p>

Ver requisitos legales de los procedimientos.	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.1.5 Recursos de seguimiento y medición</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>8.1 Planificación y control operacional</p> <p>8.2 Requisitos para los productos y servicios</p> <p>8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios</p> <p>8.5 Producción y provisión del servicio</p> <p>8.6 Liberación de los productos y servicios</p> <p>8.7 Control de las salidas no conformes</p> <p>9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.2 Satisfacción del cliente</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.2 Política de la SST</p> <p>5.1 Liderazgo y Compromiso</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada</p> <p>8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño</p> <p>9.3 Revisión por la Dirección</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>5.2 Política de Calidad</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales,</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p>	<p>Dimensión talento humano / Política gestión estratégica del talento humano</p> <p>Dimensión de Gestión de Valores con Resultados:</p> <p>Políticas de la ventanilla hacia adentro:</p> <p>Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos</p> <p>Gestión Presupuestal y eficiencia del Gasto público</p> <p>Gobierno Digital</p> <p>Seguridad de la información</p> <p>Defensa jurídica</p> <p>Políticas de Relación Estado Ciudadano:</p> <p>Servicio al Ciudadano</p> <p>Racionalización de Trámites</p> <p>Participación ciudadana en la gestión pública</p> <p>Dimensión Evaluación de Resultados / Política de seguimiento y evaluación de desempeño institucional</p>
	<b>Necesidades y expectativas</b>	<b>Riesgos Laborales</b>	<b>Aspectos e Impactos Ambientales</b>	
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
<b>HUMANOS</b>	Ver Manual Especifico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
<b>FINANCIEROS</b>	Recursos establecidos en el presupuesto		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Sede de operación		
<b>TECNOLOGÍA</b>	Hardware y software requerido e instalado		

TRÁMITES Y OPA´s	RIESGOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
No Aplica	Ver Mapa de Riesgos institucional.	Ver Hoja de Vida del Indicador

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
<b>Fecha: 30 de octubre de 2022</b>	<b>Adopción y validación versión 1 de la caracterización del proceso.</b>

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: [Firma_Modo=2]	Nombre y Cargo: [Firma_Modo=3]	Nombre y Cargo: [Firma_Modo=5]

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”