



Caracterización de Grupos de Valor e Interés

Justicia Penal Militar y Policial

Oficina Asesora de Planeación

Abril de 2024





Presentación

En el marco de la implementación de MIPG referente de las políticas Planeación Institucional, Servicio al Ciudadano, Transparencia, Acceso a la información Pública y lucha contra la Corrupción que requieren de la información caracterizada, la Oficina Asesora de Planeación -OAP diseño el instrumento para caracterización de grupos de valor y grupos de interés, en el que se identificaron características, necesidades, expectativas de los grupos a intervenir de manera prioritaria, para orientar la planificación y el desarrollo de la oferta de servicios que satisfaga las necesidades identificadas.

Lo anterior con el propósito de realizar mejoras en la gestión institucional, en los canales de comunicación, en los procesos de rendición de cuentas y en los mecanismos de participación ciudadana, con el fin de dar respuesta a las necesidades buscando mejorar la eficacia y eficiencia de la Entidad.

Aspectos de las Políticas del Modelo Integrado de Planeación en la Caracterización de la JPMP

A partir de las políticas del MIPG se identificaron los aspectos que son de utilidad en desarrollo de actividades para la caracterización de grupos de valor y de interés pertinentes a la Justicia Penal Militar y Policial, los cuales se relacionan a continuación:

Aspecto	Enfoque de la Caracterización
Transparencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar el derecho al acceso de información. 2. Conocer las necesidades o expectativas en materia de información de ciudadanos, grupos de valor o interesados. 3. Adecuar proceso y procedimientos para la entrega de información.
Servicio al Ciudadano	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuar la oferta institucional 2. Diseñar o implementar un nuevo servicio. 3. Adecuar arreglos institucionales 4. Adecuar procesos y procedimientos para la entrega de bienes y servicios 5. Adecuar o implementar procesos de cualificación de servidores públicos 6. Adecuar o implementar canales de atención
Participación Ciudadana y Rendición de Cuentas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar necesidades y expectativas de los ciudadanos en materia de información y diálogo 2. Identificar preferencias por canales de información y diálogo (presenciales y virtuales). 3. Priorizar contenidos de la información de cuentas según los públicos 4. Revisar o modificar información en lenguaje claro. 5. Diseñar acciones de incentivos en el marco del proceso de rendición de cuentas 6. Potenciar todos los mecanismos de divulgación de información (presencial y virtual) 7. Identificar propuestas ciudadanas para la solución de problemas o innovación en la gestión
Gobierno Digital	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contar con más y mejor información para el proceso de toma de decisiones y elaboración de proyectos optimicen la gestión pública haciendo uso de las TIC 2. Conocer expectativas y preferencias de los ciudadanos, grupos de valor o interés para diseñar o ajustar las estrategias de vinculación de la ciudadanía por múltiples canales acorde con las características de los ciudadanos, y grupos de interés
Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de procesos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adecuado ajuste de los procesos y sus resultados, de acuerdo con las características específicas de los grupos de valor y de interés

Definiciones

Partes Interesadas: persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

Grupos de Valor: son las personas naturales (Ciudadanía en General) o jurídicas (organizaciones públicas o privadas), Docentes e Investigadores, Fuerza Pública, Medios de Comunicación, a quienes van dirigidos los bienes y servicios de una entidad. Es importante que la entidad tenga identificado a sus grupos de valor por rasgos como su ubicación, condiciones económicas, sociales, culturales, entre otros.

Grupos de Interés: son los individuos u organismos específicos que tienen un interés especial en la gestión y los resultados de la entidad, como gremios, asociaciones de usuarios (Alta Dirección UAE- JPMP, Entes de Control, Funcionarios y empleados Judiciales de la JPMP, Funcionarios Administrativos de la UAE-JPMP, Jurisdicción para la Paz y Justicia Ordinaria, entre otros



Caracterización Grupos de Valor e Interés

Recolección de Información: A través de la "matriz Caracterización de Grupos de valor e Interés por Proceso" las dependencias realizaron el diligenciamiento con el apoyo de la "Guía para la Identificación y Caracterización de los Grupos de Valor e Interés".

Identificación de Grupos de interés y de valor: La Oficina Asesora de Planeación clasificó cada uno de los posibles actores y necesidades identificadas por las áreas y lo registró en la "Matriz de identificación de Grupos de interés y de valor".

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos	
Ciudadanía en General	Grupo de Valor	Atención de consultas de registros y datos de los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la JPMP a los miembros de la Fuerza Pública, así como la respuesta a las PQRSD relacionadas con éstos.	Atención de PQRSD con eficiencia y prontitud, evitando demoras excesivas que afecten las partes vinculadas y afecte la credibilidad de la Entidad . Veracidad de los datos entregados en las respuestas emitidas	*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.	Gestión del Servicio Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación
Ciudadanía en General	Grupo de Valor	Impartir justicia a través de pronunciamientos que solucionen los conflictos que se presenten entre los ciudadanos y la Fuerza Pública.	*Decisiones imparciales fundamentadas en el derecho y objetivas. *Acceso a la Justicia *Transparencia de los procesos adelantados en la Jurisdicción. *Procesos judiciales con eficiencia y prontitud, evitando demoras excesivas que afecten las partes vinculadas y afecte la credibilidad del sistema *Respeto por los derechos fundamentales, Derechos Humanos y DIH.	Administración de Justicia mediante la investigación y juzgamiento de militares y policías, en servicio activo, por delitos cometidos en el ejercicio de sus funciones, con celeridad, transparencia	Investigación y Acusación	Fiscalía General Penal Militar y Policial (LEY 1407 /2010) Juez IPM – Fiscal PMP – Magistrados – Fiscales ante el TSPMP (LEY 522/1999)
					Juzgamiento y Ejecución	Jueces de conocimiento – Magistrados –Jueces de ejecución de Penas y medidas de seguridad (LEY 1407 /2010) Jueces de conocimiento - Magistrados (LEY 522/1999)
Ciudadanía en General	Grupo de Valor	Trámite solicitudes que vayan dirigidas a los juzgados penales militares y policiales.	Atención de trámites con con eficiencia y prontitud, evitando demoras excesivas que afecten las partes vinculadas y afecte la credibilidad de la Entidad . Veracidad de los datos entregados en las respuestas emitidas	* Programación de Audiencias. * Cancelación de audiencias. * Reagendamiento de audiencias. * Copia de los procesos que se encuentren en los juzgados penales militares de conocimiento, especializado y de ejecución de penas y medidas de seguridad. * Permisos, visitas, cambios de domicilio, traslados a citas y exámenes médicos y estados de procesos, respecto de las personas privadas de la libertad a disposición de los jueces penales militares y policiales que ejercen la función de control de garantías.	Centro de Servicios Judiciales	Coordinador de Centro de Servicios Judiciales

Caracterización Grupos de Valor e Interés

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL			
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos		
Docentes e Investigadores	Grupo de Valor	Ejercen la profesión de la enseñanza en los distintos niveles, de la educación formal autorizadas por el Ministerio de Educación Nacional, en los términos que determine el reglamento ejecutivo.	Información estadística de la Jurisdicción y de los procesos administrativos de la Unidad para el desarrollo de investigaciones relacionadas con la administración de justicia.	<ul style="list-style-type: none"> *Información objetiva e imparcial, que permita la generación de documentos y estudios en el campo de la Justicia. *Información actualizada y accesible que permita reflejar los cambios de las variables en el tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> *Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa. *Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones. *Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial. 	Gestión del Conocimiento, Investigación Académica e Innovación	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial
Fuerza Pública	Grupo de Valor	Miembros de las Fuerzas Militares (Fuerza Aérea, Fuerza Militar, Fuerza Armada) y de la Policía Nacional y Entidades adscritas al Ministerio de Defensa Nacional	Atención de consultas de registros y datos de los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la JPMP a los miembros de la Fuerza Pública, así como la respuesta a las PQRSD relacionadas con éstos.	<ul style="list-style-type: none"> *Protección de derechos y garantías constitucionales, respecto al cumplimiento de su labor como miembros de la Fuerza Pública. *Acceso a la Justicia *Transparencia de los procesos adelantados en la Jurisdicción. *Procesos judiciales con eficiencia y prontitud, evitando demoras excesivas que afecten las partes vinculadas y afecte la credibilidad del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> *Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública. 	Gestión del Servicio Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación
Medios de Comunicación	Grupos de Valor	Transmisores visibles de la opinión pública, quienes facilitan una constante comunicación de los hechos sociales, políticos, económicos entre otros a nivel nacional e internacional	Información sobre los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la JPMP a los miembros de la Fuerza Pública.	<ul style="list-style-type: none"> *Procesos judiciales transparentes, comprensibles para la publicación de información clara a la Ciudadanía. *Acceso a información oportuna y confiable basada en datos que permitan comprender el contexto del derecho penal militar y policial. *Libertad de prensa 	<ul style="list-style-type: none"> *Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública. 	Gestión del Servicio Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación

Caracterización Grupos de Valor e Interés

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL			
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos		
Alta Dirección UAE- JPMP	Funcionarios del nivel directivo que dirigen y controlan la organización, dirección, administración y funcionamiento de la JPMP	Grupo de Interés	<p>Informes de avances de:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Gestión y desempeño. *Implementación de políticas e instrumentos de política pública y de su evaluación. *Estadísticas de registros penales o información que pueda apoyar la toma de decisiones. *Informe de ejecución contractual y del Plan Anual de Adquisiciones *Informes de análisis de riesgos 	<p>*Información precisa, clara y oportuna sobre el avance de los casos que se adelantan en los depachos judiciales.</p> <p>* Realizar un esclarecimiento oportuno y eficiente de los hechos en los que se involucran miembros de las Fuerzas Militares.</p>	*Asignación de funciones y encargos por vacancia temporal y definitiva.	Gestión del Talento Humano	Grupo de Talento Humano de la Secretaría General
					*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.	Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión
					*Remisión a la segunda instancia los recursos de apelación o de queja interpuestos contra las decisiones proferidas por el Secretario General de la Unidad, así como el trámite de los impedimentos y recusaciones contra el mismo.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General
					*Consolidación del informe de Gestión Institucional anual en el marco de la estrategia de rendición de cuentas.	Sinergia Organizacional	Oficina Asesora de Planeación
					*Definición, implementación y mantenimiento de la arquitectura institucional de la Unidad y de la Jurisdicción Especializada.	Gestión TIC	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
					*Estudio, elaboración y emisión de concepto sobre los proyectos de actos administrativos y de circulares de la Entidad. *Seguimiento de los proyectos de ley y de actos legislativos que se tramiten en el Congreso de la República, relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial. *Estudio de conceptos de actos legislativos y leyes, así como la proyección de los decretos y demás actos administrativos que el Director Ejecutivo deba someter a consideración del Gobierno Nacional. *Representación judicial y extrajudicial de la Unidad. *Cobro coactivo a las obligaciones a favor de la Unidad *Coordinación y tramite de los recursos, revocatorias directas y, en general, las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Unidad que no correspondan a otras dependencias. *Generación de estrategias de prevención del daño antijurídico y participar en la definición de los mapas de riesgos jurídicos de la Unidad y de la Jurisdicción Especializada. *Compilación, sistematización y difusión de leyes, decretos, normativa y jurisprudencia relativa a la Justicia Penal Militar y Policial. *Atención y resolución de las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la Unidad y por las diferentes dependencias internas.	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
					*Asesoría técnica y metodológica en la formulación de proyectos de inversión y demás gestiones ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. *Formulación del Anteproyecto de Presupuesto.	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL			
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos		
Entes de Control	Grupo de Interés	Información que le permita a los entes de control llevar a cabo la vigilancia de la gestión y control, con enfoque preventivo para garantizar el buen manejo de los recursos públicos, en la búsqueda de la eficiencia y la eficacia de la gestión pública; resultados, fundados en la eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> * Acceso a la información y documentación de los procesos que se llevan a cabo en la Jurisdicción para el cumplimiento de sus funciones de seguimiento y control. * Cooperación y colaboración para garantizar la integridad y la transparencia en la administración de justicia * Información oportuna y transparente. * Colaboración armónica entre entidades para el cumplimiento de la misionalidad de los diferentes entes de control. 	<ul style="list-style-type: none"> * Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías. * Comunicación oportuna a la Procuraduría General de la Nación y al servidor público competente de esa entidad, las decisiones disciplinarias que se deban informar * Comunicación a las autoridades judiciales competentes y organismos de vigilancia y control, la comisión de conductas presuntamente irregulares que surjan de los procesos disciplinarios. 	Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	
					Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General	
					Gestión del Servicio Judicial	Dirección General	
					Gestión del Talento Humano	Oficina Asesora de Planeación	
					Gestión del Talento Humano	Dirección General	Secretaría General
					Gestión del Conocimiento, Investigación Académica e Innovación	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial.	
					Gestión del Talento Humano	Grupo de Talento Humano de la Secretaría General	
					Gestión de Servicios Administrativos	Dirección General	
					Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	
					Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
					Gestión Documental	Grupo Administrativo de la Secretaría General	
					Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General	
Funcionarios que adelantan las investigaciones de los procesos judiciales bajo el procedimiento establecido en Sistema Inquisitivo (Ley 522 de 1999) y el Sistema Penal Oral Acusatorio (Ley 1407 de 2010)	Grupo de Interés	* Atención de requerimientos de tipo administrativo y de capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> * Desarrollo de actividades de Bienestar y capacitación para el desarrollo del funcionario y empleado Judicial. * Abastecimiento con oportunidad de las necesidades administrativas de los despachos a nivel nacional * Disponer de instalaciones en óptimas condiciones, cumpliendo con los requerimientos legales para proteger la integridad del funcionario o empleado judicial 	<ul style="list-style-type: none"> * Distribución de carga procesal, asignación territorial de competencia y lugar de funcionamiento de los despachos judiciales de la Jurisdicción Especializada. * Selección e incorporación del Talento Humano de la JPMP * Formulación, ejecución y evaluación del Plan de vacantes y Previsión * Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa. * Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones. * Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial. * Atención de solicitudes de permisos, incapacidades, vacaciones, comisiones, viáticos, licencias, nómina y seguridad social. * Nombramientos de personal, con el trámite de los actos administrativos del personal judicial y administrativo de la Unidad. * Gestión de de jubilados (ingreso - retiro) * Implementación de programas de bienestar. * Procedimiento de archivo y custodia de las historias laborales. * Expedición de certificados laborales y de haberes. * Elaboración y entrega de carné laboral. * Gestión de dotaciones de vestido y calzado de labor. * Promoción y prevención de enfermedades y accidentes de laborales- SG-SST. * Orientación para el reporte de accidentes de trabajo. * Asignación de funciones y encargos por vacancia temporal y definitiva. * Atención a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición relacionados con la Administración del Talento Humano. * Atención a los requerimientos de SIGEP para el personal judicial y administrativo de la Unidad. * Identificación de los requerimientos o necesidades de la Jurisdicción para el fortalecimiento de las Capacidades de la Jurisdicción Especial de la JPM. * Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías. * Coordinación y tramite de los recursos, revocatorias directas y, en general, las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Unidad que no correspondan a otras dependencias. * Cobro coactivo a las obligaciones a favor de la Unidad. * Estudio de conceptos de actos legislativos y leyes, así como la proyección de los decretos y demás actos administrativos que el Director Ejecutivo deba someter a consideración del Gobierno Nacional. * Compilación, sistematización y difusión de leyes, decretos, normativa y jurisprudencia relativa a la Justicia Penal Militar y Policial. * Administración de la correspondencia de gestión la entidad. * Atención de las solicitudes de gestión documental. * Supervisión y recepción de las transferencias primarias de archivo judicial y de gestión al Archivo Central de Justicia Penal Militar y Policial. * Atención de los requerimientos documentales de los despachos judiciales y área administrativa. * Atención de las solicitudes de papelería. * Ejercer la acción disciplinaria de oficio, por informe o de otro medio, queja o denuncia contra los servidores y ex servidores públicos que ejerzan funciones administrativas en la Unidad y los de apoyo en los despachos judiciales. * Comunicación oportuna a la Procuraduría General de la Nación y al servidor público competente de esa entidad, las decisiones disciplinarias que se deban informar * Comunicación a las autoridades judiciales competentes y organismos de vigilancia y control, la comisión de conductas presuntamente irregulares que surjan de los procesos disciplinarios. 	<ul style="list-style-type: none"> * Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías. 	Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión
					Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
					Gestión Documental	Grupo Administrativo de la Secretaría General	
					Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General	


ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL				
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos			
Funcionarios Administrativos de la JPMP	Funcionarios vinculados JPMP	Grupo de Interés	*Atención de requerimientos de tipo administrativo, y de capacitación. *Desarrollo de actividades de Bienestar y capacitación para el desarrollo del funcionario y empleado administrativos. * Abastecimiento con oportunidad de las necesidades administrativas de todas las dependencias administrativas * Disponer de instalaciones en óptimas condiciones, cumpliendo con los requerimientos legales para proteger la integridad del funcionario o empleado administrativo	*Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa.	Gestión del Conocimiento, Investigación Académica e Innovación	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial		
				*Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones.		Gestión del Talento Humano	Dirección General Secretaría General	
				*Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial.			Comunicaciones Estratégicas	Dirección General Secretaría General
				*Formulación de indicadores de desempeño en el cargo			Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
				*Gestión e información institucional, y atención a sus requerimientos mediante estrategias de comunicación interna y externa.			Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación
				*Atención y resolución de las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la Unidad y por las diferentes dependencias internas.			Adquisición de Bienes y Servicios	Grupo Administrativo y Grupo de Contratos de la Secretaría General
				*Asesoría técnica y metodológica en la formulación de proyectos de inversión y demás gestiones ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.				
				*Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones				
				*Atención de los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual durante las diferentes etapas de los procesos de contratación de las obras, bienes, servicios, y demás adquisiciones de la JPMP.			Gestión de Servicios Administrativos	Grupo Administrativo de la Secretaría General
				*Liquidación de contratos o convenios celebrados por la UAE-JPMP				
*Seguimiento al programa de seguros de la Entidad y velar porque las pólizas se mantengan vigentes.								
*Coordinación, administración y respuesta por las actividades del levantamiento físico y la actualización del sistema de inventarios.								
*Administración de los bienes inmuebles de propiedad de la Unidad.								
*Estudio, análisis y evaluación de las necesidades físicas y espaciales de los sitios de trabajo y de las edificaciones de la Unidad, con el fin de mejorarlas, mantenerlas y adecuarlas.								
*Atención de las solicitudes de servicios de logística, transporte, vigilancia, aseo y cafetería que requiera la Unidad.								
*Conservación, administración, distribución y almacenamiento de los bienes muebles de la entidad.								
*Coordinación de los procesos de transferencia, comodato, remate o venta de los bienes muebles.								
*Coordinación estudio y análisis de las recomendaciones necesarias para el cumplimiento de las normas sobre gestión ambiental	Gestión Documental							
*Administración de la correspondencia de la entidad.								
*Atención de las solicitudes de gestión documental.								
*Supervisión y recepción de las transferencias primarias de archivo judicial y de gestión al Archivo Central de Justicia Penal Militar y Policial.								
*Atención de los requerimientos documentales de los despachos judiciales y área administrativa.	Gestión Financiera	Grupo Financiero de la Secretaría General						
*Atención de las solicitudes de papelería.								
*Tramite de Certificados de Disponibilidad Presupuestal- CDP, Registros Presupuestales de Compromiso - RPC, Traslados Presupuestales Internos, Vigencias Futuras.								
* Elaboración de Informes de ejecución presupuestal y contables para publicar en el portal web e Informes financieros para los organismos de control.								
* Administración del Plan Anual Mensualizado de Caja- PAC.								
*Expedición del Certificado de Ingresos y Retenciones.								
*Pago de las obligaciones a cargo de la Unidad.								
*Formulación de Indicadores financieros en procesos de contratación.								
* Evaluación económica de procesos contractuales.								
* Administración y control de títulos de depósitos judiciales de la jurisdicción especializada.								
* Administración de los recursos provenientes de títulos de depósito judicial ordenados por los Jueces de la Justicia Penal Militar y que son recaudados a través del fondo de cuenta de la Unidad.	Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión						
*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.								
*Remisión a la segunda instancia los recursos de apelación o de queja interpuestos contra las decisiones proferidas por el Secretario General de la Unidad, así como el trámite de los impedimentos y recusaciones contra el mismo.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General						

Caracterización Grupos de Valor e Interés

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Espectativas	Servicio	Procesos	
<p>Jurisdicción Especializada para la Paz y la Justicia Ordinaria</p> <p>* (JEP) es el componente de justicia del Sistema Integral de Verdad, Justicia, Reparación y no Repetición, tiene la función de administrar justicia transicional y conocer de los delitos cometidos en el marco del conflicto armado que se hubieran cometido antes del 1 de diciembre de 2016.</p> <p>* Justicia Ordinaria es la que se encarga de dar solución a los conflictos o problemas en asuntos penales, laborales y civiles que tengan los ciudadanos.</p>	Grupo de Interés	<p>Información sobre los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la JPMP a los miembros de la Fuerza Pública.</p>	<p>*Colaboración armónica entre jurisdicciones para el esclarecimiento de los hechos investigados</p> <p>*Protección de los Derechos fundamentales, Derechos Humanos y DIH.</p> <p>*Trasparencia de la información que permita el esclarecimiento de los hechos investigados</p> <p>*Cumplimiento de los estándares internacionales de justicia.</p>	<p>*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.</p>	Gestión del Servicio Judicial	<p>Dirección General</p> <p>Oficina Asesora de Planeación</p>



 www.justiciamilitar.gov.co

 @JusticiaMilitarCol

 @JusticiaMilitarCol

 @UAEJMPM_Col

 Justicia Penal Militar y Policial