

COPIA NO CONTROLADA

	JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Comunicaciones Estratégicas	CODIGO:COM-CDP-001
		Caracterización Comunicación Estratégica	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA:2024-11-28

NOMBRE:	Comunicaciones Estratégicas
LÍDER:	Director General
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Diseñar, implementar y mantener una estrategia institucional de comunicación interna y externa asertiva.
OBJETIVO:	Comunicar a los distintos grupos de valor e interés de la JPMP la gestión e información institucional, y atender sus requerimientos, mediante la implementación de estrategias de comunicación, con el fin de garantizar el derecho de acceso a la información y la visibilización de la jurisdicción especial.
ALCANCE:	Se inicia con el plan estratégico de comunicaciones, continúa con el desarrollo de la gestión de comunicación interna y externa y finaliza con la divulgación de contenidos a través de los canales y cuentas oficiales.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/ Externo
EXTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Congreso de la República Presidencia de la República. Ministerio de Defensa nacional INTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Estratégico Control Interno Sinergia Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional Marco Normativo (Leyes, Decretos, Resoluciones) Plan Estratégico Sectorial. Planes de mejoramiento Plan Nacional de Desarrollo. Lineamientos para elaboración de documentos Programa de Transparencia y Ética Pública 	1. Planeación del Proceso <ol style="list-style-type: none"> Formulación de Plan de Acción institucional Formulación del Plan Estratégico de comunicaciones. Formulación de estrategias para comunicaciones Formulación del Manual de Identidad Visual Formulación o actualización de procedimientos y demás documentos del proceso. Diseño de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de acción institucional Procedimiento, guías, instructivos y formatos Ficha de indicadores Plan estratégico de comunicaciones Manual de identidad visual 	INTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Estratégico Sinergia Organizacional Todos los procesos de la Entidad
EXTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Ministerio Nacional de Tecnología de la Información y las Comunicaciones Grupos de interés INTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Todos los Procesos de la Entidad Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de comunicación externa Disposiciones normativas. Programa de Transparencia y Ética Pública Solicitudes de información a través de las redes sociales 	2. Comunicación Externa <ol style="list-style-type: none"> Generación de contenidos Divulgación de información a través de canales y cuentas oficiales Relacionamiento con medios de comunicación Asesorar y acompañar la realización de eventos institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> Campañas de socialización Boletines de prensa Piezas gráficas Piezas audiovisuales Publicaciones 	EXTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Grupos de interés Grupos de valor INTERNO: <ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos de la Entidad

<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los Procesos de la Entidad Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de comunicación interna Plan de Acción Institucional Programa de Transparencia y Ética Pública 	<p>3. Comunicación Corporativa</p> <p>3.1. Generación de contenidos</p> <p>3.2. Divulgación de información a través de canales y cuentas oficiales</p> <p>3.3. Relacionamiento con los órganos y dependencias de la JPMP</p> <p>3.4. Asesorar y acompañar la realización de eventos institucionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Campañas de socialización Piezas gráficas Piezas audiovisuales Publicaciones Noticias 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupos de interés Grupos de valor <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos de la Entidad
<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Contratistas <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de Bienes y Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Contrato Planes de trabajo de contratistas 	<p>4. Gestión de las necesidades de contratación</p> <p>4.1. Preparar estudios previos y estudios de mercado</p> <p>4.2. Supervisión y liquidación de contratos</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estudios de mercado y estudios previos Informes de avance y cierre 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de Bienes y Servicios
<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Departamento Administrativo de la Función Pública <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinergia Organizacional Control Interno Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamiento para la administración de riesgos institucionales Lineamientos para elaboración de documentos lineamientos estratégicos Programas de auditorias Informes de auditoría y planes de mejoramiento 	<p>5. Seguimiento y control del proceso</p> <p>5.1. Implementación de documentación del proceso</p> <p>5.2. Medición de Indicadores</p> <p>5.3. Identificación y seguimiento al mapa de riesgos</p> <p>5.4. Autoevaluación e implementación de MIPG</p> <p>5.5. Implementación y seguimiento de planes de acción y de mejoramiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de creación o actualización de documentos Resultado de indicadores Reporte de avances y gestión de riesgos Planes de Trabajo Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinergia Organizacional Direccionamiento Estratégico Control Interno
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión Jurídica Direccionamiento Estratégico Todos los Procesos de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> Normograma Lineamientos nuevos 	<p>6. Gestión del cambio</p> <p>6.1. Aplicación de requisitos legales y seguimiento actualización de marco normativo del proceso</p> <p>6.2. Adaptación del proceso al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan gestión del cambio Identificación de cambios o actualización normativa 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinergia Organizacional Gestión Jurídica
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión del Talento Humano Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Funciones Plan Institucional de Capacitación Modelo de evaluación de desempeño Plan Estratégico de Talento Humano 	<p>7. Desarrollo del Talento humano</p> <p>7.1. Identificación de necesidades de personal</p> <p>7.2. Evaluación de desempeño</p> <p>7.3. Identificación de necesidades de formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluación de desempeño Necesidades de capacitación Necesidades de personal. 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión del Talento Humano Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Relacionamiento Estado Ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos 	<p>8. Gestión de PQRSD</p> <p>8.1. Atención y respuesta de PQRSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> Oficios con respuesta a PQRSD 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Usuarios

REQUISITOS

LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPGDIMENSIÓN / POLÍTICA
---------------------	---------------	----------------	----------------	--------------------------

Ver requisitos legales de los procedimientos.	4. Contexto de la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.1 Generalidades 7.1.2 Personas 7.1.6 Conocimientos de la organización 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 9.1.1 Generalidades 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora	4. Contexto de la organización 5.2 Política de la SST 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.1.2.1 Identificación de peligros 7.1 Recursos 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST 8.1.3 Gestión del Cambio 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias 10. Mejora 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	4. Contexto de la organización 5.2 Política de la SST 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.1.2.1 Identificación de peligros 7.1 Recursos 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST 8.1.3 Gestión del Cambio 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias 10. Mejora 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	Dimensión de gestión con valores para resultados. Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
	Necesidades y expectativas	Riesgos	Aspectos e Impactos Ambientales	Seguimiento y medición
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto		
INFRAESTRUCTURA	Sede de operación		
TECNOLOGÍA Hardware y software requerido e instalado	Hardware y software requerido e instalado		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
15/05/2022	Aprobación y adopción de la caracterización del proceso V1

10/04/2024	Actualización de la caracterización del proceso de acuerdo con ajustes al modelo de operación por procesos de la JPMP.?
------------	---

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Jimmy Ludwing Deaza Pulido Profesional de defensa G7	Nombre y Cargo: Laura Camila Orjuela Rodriguez Coordinador Grupo de Comunicaciones	Nombre y Cargo: [Jose Reyes Rodriguez Casas Director General

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"



Diana Guzman Barreto @ 2024-12-30, 10:34:27