

COPIA NO CONTROLADA

	JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Direccionamiento Estratégico	CODIGO:PEI-CP-001
		Caracterización Direccionamiento Estratégico	VERSIÓN:002
			FECHA VIGENCIA: 2024-09-02

NOMBRE:	Direccionamiento Estratégico
LÍDER:	Jefe Oficina Asesora de Planeación, Dirección General
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Desarrollar y fortalecer los procesos institucionales, que garanticen la misionalidad de la Justicia Penal Militar y Policial.
OBJETIVO:	Orientar la adopción de políticas y la formulación de planes y proyectos institucionales en materia organizacional, administrativa y presupuestal en el marco del régimen constitucional y legal, mediante la aplicación de metodologías, asesoría técnica, análisis, procesamiento de información y monitoreo con el fin de dar cumplimiento a los objetivos y funciones misionales, en el corto, mediano y largo plazo.
ALCANCE:	Inicia con el estudio y análisis de lineamientos y políticas nacionales emitidos por los órganos e instancias competentes en materia organizacional, administrativa y presupuestal, de las metas y retos estratégicos sectoriales e institucionales establecidos en el corto, mediano y largo plazo, continúa con el procesamiento y análisis de la información, continúa con la formulación de políticas, planes e instrumentos de medición contruidos con la asesoría técnica metodológica a los diferentes niveles y dependencias de la organización, y termina con su publicación, divulgación, socialización, y monitoreo a su cumplimiento.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/ Externo
EXTERNOS: - Presidencia de la República. - Congreso de la República - Departamento Nacional de Planeación –DNP - Ministerio de Defensa nacional - Entes de Control - Ministerio de Hacienda y Crédito Público INTERNOS: - Procesos / dependencias de JPMP - Comité Institucional de gestión y desempeño - Oficina de Control interno de Gestión	- Plan Nacional de desarrollo - Plan Estratégico Sectorial. - Directrices sectoriales. - Políticas Nacionales - Planes de Mejoramiento de Auditorías - Normatividad vigente y aplicable - Necesidades Institucionales para la formulación de Políticas y Planes	1. Planeación Institucional 1.1. Formular e implementar Políticas y planes 1.2. Establecer Planes Operativos 1.3. Diseñar e implementar indicadores de Gestión	- Políticas y planes institucionales - Directrices Institucionales - Batería de indicadores de gestión	INTERNO: Procesos de la UAE-JPMP

EXTERNO: - Ministerio de Defensa nacional - Departamento Nacional de Planeación –DNP - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Entes de Control INTERNO: - Oficina de Control interno de Gestión - Procesos / dependencias de JPMP	- Directrices sectoriales. - Lineamientos Nacionales de Inversión. - Planes de Mejoramiento de Auditorías - Normatividad vigente y aplicable - Necesidades Institucionales de presupuesto	2. Proyectos de Inversión 2.1. Formulación e implementación de proyectos de inversión. 2.2. Desagregación presupuestal 2.3. Cargue en el aplicativo para el seguimiento de proyectos de inversión del DNP	Proyectos de inversión Institucionales registrado en el banco de Proyectos	EXTERNO: - Departamento Nacional de Planeación –DNP - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Ministerio de Defensa nacional INTERNO: - Procesos / dependencias de JPMP
EXTERNO: - Ministerio de Defensa nacional - Departamento Nacional de Planeación –DNP - Ministerio de Hacienda y Crédito Público INTERNO: - Procesos / dependencias de JPMP	- Directrices sectoriales. - Lineamientos Nacionales de Inversión. - Normatividad vigente y aplicable - Necesidades Institucionales de presupuesto - Decreto de aprobación de presupuesto	3. Programación presupuestal de la Entidad 3.1. Formulación de Marco de Gasto de Mediano Plazo 3.2. Formular anteproyecto de presupuesto para funcionamiento e inversión 3.3. Ejecución presupuestal	- Anteproyecto de presupuesto anual - Programación Marco de Gasto de Mediano Plazo	EXTERNO: - Ministerio de Defensa Nacional - Ministerio de Hacienda y Crédito Público - Departamento Nacional de Planeación - Grupos de valor y partes interesadas. INTERNO: - Procesos de la UAE- JPMP INTERNO Y EXTERNO: - Grupos de valor y partes interesadas.
EXTERNO: - Entidades líderes de políticas públicas - Departamento Administrativo de la Función Pública INTERNO: - Todos los Procesos de la Entidad - Oficina de Control Interno de Gestión	- Informe de evaluación OCIG - Directrices del MIPG - Marco Normativo - Informe de Avances plan MIPG - Resultado de evaluación del FURAG	4. Planeación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 4.1. Establecer acto administrativo para adopción del MIPG. 4.2. Realizar autodiagnósticos y evaluación del FURAG. 4.3. Elaborar en articulación con las dependencias planes de trabajo de las políticas de MIPG. 4.4. Realizar campañas para socializar avances de MIPG.	- Acto administrativo de adopción del MIPG - Plan de trabajo anual para la implementación, mantenimiento y mejora de las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. - Campañas de socialización	EXTERNO: - Ministerio de Defensa nacional INTERNO: - Todos los Procesos de la Entidad

INTERNO: Todos los Procesos de la Entidad	Identificación de riesgos, controles y planes de tratamiento	5. Gestión Integral de riesgos institucionales 5.1. Formulación de política y lineamientos para la administración del riesgo 5.2. Identificar los riesgos. 5.3. Formular los riesgos, controles y planes de tratamiento. 5.4. Articulación con el programa de Transparencia y Ética Público. 5.5. Publicación y socialización del Mapa de Riesgos Institucional.	- Política y Lineamientos - Programa de Ética y Transparencia Pública - Mapa de Riesgos Institucionales	INTERNO: Todos los procesos de la Entidad
EXTERNO: - Contratistas INTERNO: Adquisición de Bienes y Servicios	- Contrato - Planes de trabajo de contratistas	6. Gestión de las necesidades de contratación 6.1. Preparar estudios previos y estudios de mercado 6.2. Supervisión y liquidación de contratos	- Estudios de mercado y estudios previos - Informes de avance y cierre	INTERNO: Adquisición de Bienes y Servicios
EXTERNO: - Entes de Control - Departamento Administrativo de la Función Pública INTERNO: Sinergia Organizacional Direccionamiento Estratégico Control Interno	- Lineamiento para la administración de riesgos institucionales - Lineamientos para elaboración de documentos lineamientos estratégicos - Programas de auditorias - Informes de auditorias	7. Seguimiento y control del proceso. 7.1. Implementación de documentación del proceso. 7.2. Medición de Indicadores. 7.3. Identificación y seguimiento al mapa de riesgos. 7.4. Autoevaluación e implementación de MIPG. 7.5. Implementación y seguimiento de planes de acción y de mejoramiento.	- Necesidades de creación o actualización de documentos - Resultado de indicadores - Reporte de avances y gestión de riesgos - Planes de Trabajo - Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento	INTERNO: Sinergia Organizacional Direccionamiento Estratégico - Entes de Control Control Interno
INTERNO: Comunicaciones Estratégicas	- Manual de imagen institucional - Lineamientos para manejo de comunicaciones	8. Gestión de las comunicaciones 8.1. Identificación de comunicación interna y externa.	Necesidades de comunicación y socialización	INTERNO: Comunicaciones Estratégicas INTERNO Y EXTERNO: - Grupos de valor e interés
INTERNO: Gestión del Talento Humano Gestión Estratégica de Talento Humano Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación	- Manual de Funciones - Plan Institucional de Capacitación - Plan Estratégico de Talento Humano - Modelo de evaluación de desempeño	9. Desarrollo del Talento humano 9.1. Identificación de necesidades de personal 9.2. Evaluación de desempeño 9.3. Identificación de necesidades de formación	- Necesidades de personal - Resultados de evaluación de desempeño - Necesidades de capacitación	INTERNO: Gestión del Talento Humano Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación
INTERNO: Relacionamiento Estado Ciudadano	Requerimientos	10. Gestión de PQRS 10.1. Atención y respuesta de PQRS	Oficios con respuesta a PQRS	Usuarios

REQUISITOS				
LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPGDIMENSIÓN / POLÍTICA
Ver requisitos legales de los procedimientos.	4.4 Gestión de la calidad y sus procesos 5.1 Liderazgo y compromiso 6. Planificación para el sistema de gestión de la calidad 7.1 Recursos 7.5 Información documentada 8.1 Planificación y control operacional 8.5 Producción y prestación del servicio 8.7 Control de elementos de salida del proceso, productos y servicios no conformes 9.1.3 Análisis y evaluación. 10.Mejo	4 Contexto de la organización 5.2 Política de la SST 5.1 Liderazgo y Compromiso 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.1.2.1 Identificación de peligros 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST 8.1.3 Gestión del Cambio 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño 9.3 Revisión por la Dirección 10. Mejora 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas	4. Contexto de la organización 4.4. Sistema de Gestión Ambiental 5.2. Política ambiental 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 6. Planificación 6.2. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos 6.1.1 Generalidades 6.1.2 aspectos ambientales, 6.1.3 requisitos legales y otros requisitos 7.5 Información documentada 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación 10. Mejora	Dimensión Direccionamiento Estratégico y Planeación Política de Planeación Institucional Política de Gestión Presupuestal Eficiencia del Gasto Público
	Necesidades y expectativas	Riesgos	Aspectos e Impactos Ambientales	Seguimiento y medición
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
----------	----------------------	-------------------------

HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos. Seguimiento Planes de Acción (DE-FO-001)	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto.		
INFRAESTRUCTURA	Sede de operación		
TECNOLOGÍA	Hardware y software requerido e instalado		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
21/04/2022	Aprobación y adopción de la caracterización del proceso V1
12/04/2024	Actualización de la caracterización del proceso de acuerdo con ajustes al modelo de operación por procesos de la JPMP

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Jimmy Ludwing Deaza Pulido Profesional de defensa G7	Nombre y Cargo: Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe Oficina Asesora de Planeación	Nombre y Cargo: [Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe Oficina Asesora de Planeación

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”

