

## COPIA NO CONTROLADA

	<b>JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL</b>	Investigación y Acusación Ley 522	CODIGO:IYAL5- CDP-001
		Caracterización Investigación y Acusación – Ley 522 de 1999.	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2025- 12-30

<b>NOMBRE:</b>	Investigación y Acusación Ley 522 de 1999
<b>LÍDER:</b>	Presidente del Tribunal Superior Penal Militar y Policial y Mesa Técnica Misional.
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO:</b>	Desarrollar y fortalecer los procesos institucionales, que garanticen la misionalidad de la Justicia Penal Militar y Policial.
<b>OBJETIVO:</b>	Adelantar una investigación integral y calificación que permita el esclarecimiento de los hechos que puedan constituir la comisión de delitos cometidos por miembros de las Fuerzas Militares y de Policía en servicio activo y con relación al mismo, bajo principios de autonomía, independencia, debido proceso y transparencia, con el propósito de contribuir al acceso a la justicia y fortalecer la legitimidad y confianza en el Estado.
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con el conocimiento de una posible conducta punible, continúa la apertura de la indagación preliminar y/o investigación formal, vinculación al proceso, la definición de la situación jurídica, recaudación y valoración de las pruebas y finaliza con la calificación del sumario con resolución de acusación o cesación de procedimiento. Así mismo, con el trámite judicial que deba surtirse ante la segunda instancia de la jurisdicción penal militar y policial.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/ Externo

<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia de la República / Congreso de la República.</li> <li>• Ministerio de Defensa Nacional.</li> <li>• Consejo de Política Criminal.</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direccionamiento Estratégico</u>.</li> <li>• <u>Sinergia Organizacional</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan Nacional de Desarrollo.</li> <li>• Marco normativo (Leyes, Decretos).</li> <li>• Plan Estratégico Sectorial.</li> <li>• Plan Estratégico Institucional.</li> <li>• Formatos y formularios de reportes o informes estadísticos.</li> <li>• Política Criminal y de Justicia.</li> </ul>	<p><b>1. Planeación del proceso.</b></p> <p>1.1 Definición y articulación de lineamientos técnicos, metodológicos y operacionales para la gestión del proceso.</p> <p>1.2 Delegación a las Fiscalías Penales Militares y Policiales de la función investigativa y acusatoria, delimitando su competencia territorial.</p> <p>1.3 Formulación o actualización de procedimientos y demás documentos del proceso.</p> <p>1.4 Diseño de indicadores.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reglamentos, órdenes, circulares, manuales de procedimiento, normas técnicas y demás actos administrativos.</li> <li>• Mecanismos de protección a fiscales, víctimas y testigos, (propios o adoptados).</li> <li>• Resoluciones de Delegación a las Fiscalías Penales Militares y Policiales.</li> <li>• Planes de acción institucionales.</li> <li>• Ficha de indicadores.</li> <li>• Reporte estadístico.</li> <li>• Tableros de Control.</li> </ul>	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Direccionamiento Estratégico</u>.</li> <li>• <u>Sinergia Organizacional</u>.</li> <li>• Proceso de Gestión del servicio judicial.</li> <li>• Procesos de la JPMP.</li> <li>• Fiscalías Penales Militares y Policiales Delegadas.</li> <li>• Quienes cumplen funciones de policía judicial.</li> </ul>
--	---	--	---	---

<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidencia de la República / Congreso de la República.</li> <li>• Fuerza Pública.</li> <li>• Medios de Comunicación.</li> <li>• Ciudadanía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Penal Militar – Ley 1407 de 2010.</li> <li>• Marco normativo (Leyes, Decretos).</li> <li>• Denuncia, querrela, informe, notoriedad pública o cualquier otro medio serio de información sobre la comisión de un delito.</li> </ul>	<p><b>2. Investigación</b></p> <p>2.1 Recepción y reparto de la noticia criminal - denuncia, querrela, informe, notoriedad pública o cualquier otro medio serio de información sobre la comisión de un delito.</p> <p>2.2. Presentación y resolución de incidentes – conflictos de competencias, impedimentos o recusaciones, cambios de radicación.</p> <p>2.3. Apertura de la indagación preliminar y/o investigación formal.</p> <p>2.4. Recaudación de las pruebas.</p> <p>2.5. Valoración de las pruebas.</p> <p>2.6. Vinculación del procesado por indagatoria o declaratoria de persona ausente.</p> <p>2.7 Definición de situación jurídica del procesado -medida de aseguramiento o libertad inmediata.</p> <p>2.8. Resolución de recursos interpuestos contra las providencias proferidas en el proceso por el Juez de Instrucción Penal Militar o Fiscal Penal Militar.</p> <p>2.9. Cierre de la investigación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparto y asignación del proceso.</li> <li>• Auto que resuelve el incidente.</li> <li>• Auto de apertura de indagación preliminar.</li> <li>• Auto cabeza del proceso o auto inhibitorio.</li> <li>• Auto (s) que ordena (n) la práctica de pruebas.</li> <li>• Auto que ordena la indagatoria de los presuntos autores o partícipes de la conducta punible investigada.</li> <li>• Auto de vinculación - indagatoria o declaratoria de persona ausente-.</li> <li>• Auto de definición de situación jurídica.</li> <li>• Auto que concede recursos.</li> <li>• Auto que resuelve recursos.</li> <li>• Auto de cierre de investigación.</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Defensa.</li> <li>• Ministerio Público.</li> <li>• Víctima.</li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de Servicios Judiciales.</li> <li>• Tribunal Superior Militar y Policial.</li> <li>• Fiscal Penal Militar.</li> </ul>
--	---	--	---	--

<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscal Penal Militar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auto de cierre de investigación ejecutoriado.</li> <li>Expediente judicial.</li> </ul>	<p><b>3. Calificación</b></p> <p>3.1. Traslado a los sujetos procesales para presentar solicitudes sobre la calificación.</p> <p>3.2. Calificación del mérito del sumario – resolución de acusación o cesación del procedimiento.</p> <p>3.3. Resolución de recursos interpuestos contra la calificación del mérito del sumario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de Acusación o Auto de cesación del procedimiento.</li> <li>Auto que concede el (los) recurso(s).</li> <li>Auto que resuelve recurso(s).</li> <li>Constancia de Ejecutoria de Resolución de Acusación o Auto de cesación del procedimiento.</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Defensa.</li> <li>Ministerio Público.</li> <li>Víctima.</li> <li>Fuerza pública.</li> <li>Fiscalía Delegada ante el Tribunal Superior Militar y Policial.</li> </ul>
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Entes de Control.</u></li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Sinergia Organizacional.</u></li> <li><u>Direccionamiento Estratégico.</u></li> <li><u>Gestión del Servicio Judicial.</u></li> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Control Interno.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lineamientos para elaboración de documentos.</li> <li>Programas de auditorias.</li> <li>Lineamientos estratégicos.</li> <li>Mapa Judicial.</li> <li>Expediente judicial</li> <li>Lineamiento para la administración de riesgos.</li> <li>Informes de auditorias.</li> </ul>	<p><b>4. Seguimiento y control del proceso</b></p> <p>4.1 Implementación de documentación del proceso</p> <p>4.2 Registro y actualización del reporte o informe estadístico.</p> <p>4.3 Medición de Indicadores</p> <p>4.4 Identificación y seguimiento al mapa de riesgos.</p> <p>4.5 Implementación y seguimiento de planes de acción y de mejoramiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de creación o actualización de documentos.</li> <li>Resultado de indicadores.</li> <li>Tableros de Control.</li> <li>Reporte de avances y gestión de riesgos</li> <li>Planes de Trabajo.</li> <li>Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento.</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Entes de Control.</u></li> </ul> <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Sinergia Organizacional.</u></li> <li><u>Direccionamiento Estratégico.</u></li> <li><u>Gestión del Servicio Judicial.</u></li> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Control Interno.</u></li> <li>Procesos de la JPMP.</li> </ul>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Gestión Jurídica.</u></li> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Direccionamiento Estratégico.</u></li> <li>Procesos JPMP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normograma.</li> <li>Lineamientos nuevos.</li> </ul>	<p><b>5. Gestión del cambio</b></p> <p>5.1 Aplicación de requisitos legales y seguimiento actualización de marco normativo del proceso.</p> <p>5.2 Adaptación del proceso al cambio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación de cambios o actualización normativa.</li> <li>Plan gestión del cambio.</li> </ul>	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Gestión Jurídica.</u></li> <li><u>Sinergia Organizacional.</u></li> </ul>

<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Comunicaciones Estratégicas</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de imagen institucional.</li> <li>Lineamientos para manejo de comunicaciones</li> </ul>	<p><b>6. Gestión de las comunicaciones.</b></p> <p>6.1 Identificación de comunicación interna y externa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de comunicación y socialización.</li> </ul>	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Comunicaciones Estratégicas</u></li> </ul>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Gestión del Talento Humano.</u></li> <li><u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación.</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan Estratégico de Talento Humano.</li> <li>Manual de Funciones.</li> <li>Modelo de evaluación de desempeño.</li> <li>Plan Institucional de Capacitación.</li> </ul>	<p><b>7. Desarrollo del Talento Humano</b></p> <p>7.1 Identificación de necesidades de personal.</p> <p>7.2. Evaluación de desempeño.</p> <p>7.3. Identificación de necesidades de formación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Necesidades de personal.</li> <li>Resultados de evaluación de desempeño.</li> <li>Necesidades de capacitación.</li> </ul>	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fiscalía General Penal Militar y Policial.</li> <li><u>Gestión del Talento Humano.</u></li> <li><u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación.</u></li> </ul>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Relacionamiento Estado Ciudadano</u></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos</li> </ul>	<p><b>8. Gestión de PQRSD</b></p> <p>8.1 Atención y respuesta de PQRSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oficios con respuesta a PQRSD</li> </ul>	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios</li> </ul>

REQUISITOS				
LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPGDIMENSIÓN / POLÍTICA

Ver requisitos legales de los procedimientos.	<p>4 Contexto de la organización</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10 Mejora</p>	<p>4 Contexto de la organización</p> <p>5.2 Política de la SST</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada</p> <p>8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.2. Política ambiental</p> <p>5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales,</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>Dimensión de gestión con valores para resultados.</p> <p>Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.</p> <p>Política de gobierno digital tic para la gestión.</p> <p>Política seguridad digital.</p>
	<p><b>Necesidades y expectativas</b></p>	<p><b>Riesgos</b></p>	<p><b>Aspectos e Impactos Ambientales</b></p>	<p><b>Seguimiento y medición</b></p>
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	<p>Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.</p> <p>Ver Mapa de Riesgos institucional.</p>	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
<b>HUMANOS</b>	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
<b>FINANCIEROS</b>	Recursos establecidos en el presupuesto.		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Sede de operación.		
<b>TECNOLOGÍA</b>	Hardware y software requerido e instalado.		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
30/07/2024	Adopción versión 1 de la caracterización del proceso.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
<b>Nombre y Cargo:</b> Diana Guzman Barreto Profesional de defensa G12	<b>Nombre y Cargo:</b> Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe Oficina Asesora de Planeación	<b>Nombre y Cargo:</b> [ <b>Mesa Primerainstancia</b> Mesa Técnica Misional <b>Jose Mauricio Lara Angel</b> Presidente del Tribunal Superior Penal Militar y Policial

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”



