

COPIA NO CONTROLADA

	JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Juzgamiento y Ejecución Ley 1407	CODIGO:JYEL2-CDP-001
		Caracterización Juzgamiento y Ejecución Ley 1407	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2025-12-30

NOMBRE:	Juzgamiento y Ejecución – Ley 1407 de 2010.
LÍDER:	Presidente del Tribunal Superior Militar y Policial y Mesa Técnica Misional.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	<ol style="list-style-type: none"> Garantizar la transición efectiva al Sistema Penal Oral Acusatorio a nivel nacional en la Justicia Penal Militar y Policial. Desarrollar y fortalecer los procesos institucionales, que garanticen la misionalidad de la Justicia Penal Militar y Policial.
OBJETIVO:	Garantizar el debido proceso y la doble instancia en los procesos penales militares y policiales que se adelantan en la Ley 1407 de 2010 con el propósito de administrar justicia especializada con autonomía, eficiencia y respeto de la constitución y la ley.
ALCANCE:	Inicia con la solicitud de realización de las audiencias ante juez de control de garantías, continua con las audiencias de los juzgados de conocimiento y conocimiento especializado para: Terminación anticipada del proceso por preclusión, preacuerdo o aceptación de cargos o preliminar a juicio de corte marcial; la cual continúa con la celebración de la audiencia preparatoria, el descubrimiento de los elementos materiales probatorios y evidencia física (EPM y EF), la realización audiencia de corte marcial y finaliza con la decisión o sentido del fallo, la individualización de la pena, la ejecución y extinción de ésta. Así como los trámites que en el desarrollo del proceso penal deban surtirse ante la segunda instancia de la jurisdicción penal militar y policial.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/Externo
Externo: <ul style="list-style-type: none"> Congreso de la República Presidencia de la República Interno: <ul style="list-style-type: none"> <u>Direccionamiento Estratégico</u> <u>Sinergia Organizacional</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional Plan Estratégico Sectorial Marco Normativo (Leyes, Decretos, Resoluciones) Plan Nacional de Desarrollo Lineamientos para elaboración de documentos Formatos y formularios de reportes o informes estadísticos 	1. Planeación del proceso <ol style="list-style-type: none"> Formulación de planeación institucional Formulación o actualización de procedimientos y demás documentos del proceso. Diseño de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acción institucionales Ficha de indicadores. Reporte estadístico Tableros de Control Procedimiento, guías, instructivos y formatos 	Interno: <ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos de la Entidad <u>Direccionamiento Estratégico</u> <u>Sinergia Organizacional</u> Gestión del servicio judicial

<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Congreso de la República • Presidencia de la República <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiscalía Penal Militar y Policial competente • <u>Investigación y Acusación Ley 1407</u> • Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial 	<ul style="list-style-type: none"> • Código Penal Militar – Ley 1407 de 2010 • Solicitud de Audiencia • Expediente judicial. • Estudio de las etapas procesales del sistema penal militar y policial - Ley 1407 de 2010 • Uso de buenas prácticas 	<p>2. Control Garantías</p> <p>2.1 Recepción de la solicitud de la audiencia preliminares que deba llevarse ante Juez Penal Militar y Policial de Control de Garantías</p> <p>2.1.1 Control previo y posterior de actos de investigación</p> <p>2.1.2 Imputación</p> <p>2.1.3 Acusación</p> <p>2.1.4 Peticiones relacionadas con la libertad</p> <p>2.1.5 Innominadas</p> <p>2.2 Presentación y resolución de incidentes – conflictos de competencias, impedimentos o recusaciones, cambios de radicación</p> <p>2.3 Programación y preparación de la audiencia</p> <p>2.4 Instalación y realización de la audiencia</p> <p>2.5 Intervenciones de las partes</p> <p>2.6 Emisión de la decisión</p> <p>2.7 Trámite y resolución de recursos ordinarios interpuestos contra las decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de reparto y asignación de la solicitud de audiencia • Auto que resuelve incidente • Programación de la audiencia • Acta del desarrollo de la audiencia de control de garantías y registro de audio y video con la decisión judicial • Auto que resuelve recursos ordinarios ante la segunda instancia o declara desierto el recurso o nulidad 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partes del proceso <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juez de Control de Garantías y Secretario Asignado al despacho • <u>Gestión del Servicio Judicial</u> • Fuerza Pública • Ciudadanía
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Congreso de la República • Presidencia de la República <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiscalía Penal Militar y Policial competente, Defensa, Víctima/representante de la víctima/ Ministerio Público • <u>Investigación y Acusación Ley 1407</u> • Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial • Relatoría TSMP • Corte Suprema de Justicia – Sala de Casación Penal 	<ul style="list-style-type: none"> • Código Penal Militar – Ley 1407 de 2010 • Solicitud de Audiencia • Expediente judicial • Estudio de las etapas procesales del sistema penal militar y policial - Ley 1407 de 2010 • Uso de buenas prácticas • Leyes/Decretos y Resoluciones • Interposición de recurso de apelación o extraordinario de casación o impugnación especial 	<p>3. Juzgamiento</p> <p>3.1 Recepción de la solicitud de la audiencia ante Juez Penal Militar y Policial de Conocimiento o Magistrado Ponente TSMP</p> <p>3.1.1 Terminación anticipada del proceso por preclusión, aprobación de preacuerdo o aceptación de cargos</p> <p>3.1.2 Preliminar a juicio de corte marcial</p> <p>3.1.3 preparatoria</p> <p>3.1.4 corte marcial</p> <p>3.2 Programación y preparación de la audiencia</p> <p>3.3 Instalación y realización de la audiencia</p> <p>3.4 Sentido del fallo y emisión de la decisión</p> <p>3.4.1.Consulta sobre jurisprudencia y antecedentes que apoyan el fallo</p> <p>3.5 Trámite y resolución de recursos ordinarios interpuestos contra las decisiones</p> <p>3.6 Presentación y resolución de incidentes – conflictos de competencias, impedimentos o recusaciones, cambios de radicación -, acción de revisión y recursos ante la segunda instancia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia de ejecutoria de la sentencia. • Acta de reparto y asignación de la solicitud de audiencia. • Programación de la audiencia • Acta del desarrollo de la audiencia y registro de audio y video. • Fallo Judicial de segunda instancia. • Fallo Judicial de primera instancia. • Respuesta o consulta sobre jurisprudencia y antecedentes solicitados. • Auto que resuelve incidente, acción de revisión y recursos ordinarios ante la segunda instancia o declara desierto el recurso o nulidad. • Oficio de remisión dirigido a la Corte Suprema de Justicia remitiendo el recurso extraordinario de casación o impugnación especial o auto declarándolo desierto. • Auto que resuelve acción de revisión. 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuerzas públicas • Ciudadanía • Partes del proceso <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centro de Servicios Judiciales • Secretaría TSMP • Magistrados TSMP • Salas de Decisión • Auxiliares Judiciales • Juez de Conocimiento y Secretario Asignado al despacho • Relatoría TSMP • Corte Suprema de Justicia – Sala de Casación Penal.

<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> Juez de Conocimiento y Secretario Asignado al despacho Tribunal Superior Militar y Judicial Secretaría TSMP 	<ul style="list-style-type: none"> Sentencia condenatoria ejecutoriada 	<p>4. Ejecución de la pena o medida de seguridad.</p> <p>4.1 Recepción de la sentencia ejecutoriada y diligencias/ actuaciones posteriores</p> <p>4.2 Estudio de la sentencia para su ejecución</p> <p>4.3 Emisión de órdenes para la ejecución de la sentencia</p> <p>4.4 Acumulación jurídica de penas</p> <p>4.5 Ejecución de prisión Domiciliaria</p> <p>4.6 Reconocimiento de redención de pena (privados de la libertad)</p> <p>4.7 Reconocimiento de beneficios administrativos</p> <p>4.8 Libertad condicional</p> <p>4.9 Extinción de la pena por cumplimiento o prescripción</p> <p>4.10 Trámite de cobro persuasivo y remisión para cobro coactivo en caso de multa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Auto avocando conocimiento o devolución para aclaración, corrección o adición de la sentencia Comunicaciones o avisos de Ley Orden de Captura Ordenes de libertad Remisión a centro de internación en caso de inimputables. Acta de audiencias y registro de audio y video. Comunicación para actualización de antecedentes Comunicaciones para trámite de cobro persuasivo 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Instituto Nacional Penitenciario – INPEC Centro de Reclusión Militar o Policial Condenado Defensor Ministerio Público
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Direccionamiento Estratégico</u> <u>Gestión del Servicio Judicial</u> <u>Sinergia Organizacional</u> <u>Control Interno</u> Juez de Conocimiento y Secretario Asignado al despacho Tribunal Superior Militar y Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos estratégicos Lineamientos para elaboración de documentos Programas de auditorias Informes de auditorias Lineamiento para la administración de riesgos Expediente judicial 	<p>5. Seguimiento y control del proceso</p> <p>5.1 Implementación de documentación del proceso</p> <p>5.2 Registro y actualización del reporte o informe estadístico</p> <p>5.3 Medición de Indicadores</p> <p>5.4 Identificación y seguimiento al mapa de riesgos</p> <p>5.5 Implementación y seguimiento de planes institucionales y de mejoramiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de creación o actualización de documentos Resultado de indicadores Planes de Trabajo Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento Reporte de avances y gestión de riesgos Tableros de Control 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Sinergia Organizacional</u> Direccionamiento estratégico Control Interno Gestión del servicio judicial
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Gestión Jurídica</u> <u>Direccionamiento Estratégico</u> Todos los Procesos de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> Normograma Lineamientos nuevos 	<p>6. Gestión del cambio</p> <p>6.1 Aplicación de requisitos legales y seguimiento actualización de marco normativo del proceso</p> <p>6.2 Adaptación del proceso al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Plan gestión del cambio Identificación de cambios o actualización normativa 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Sinergia Organizacional</u> <u>Gestión Jurídica</u>
<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Comunicaciones Estratégicas</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de imagen institucional Lineamientos para manejo de comunicaciones 	<p>7. Gestión de las comunicaciones</p> <p>7.1 Identificación de comunicación interna y externa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de comunicación y socialización 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Comunicaciones Estratégicas</u>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Gestión del Talento Humano</u> <u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación</u> 	<ul style="list-style-type: none"> Manual de Funciones Plan Institucional de Capacitación Modelo de evaluación de desempeño Plan Estratégico de Talento Humano 	<p>8. Desarrollo del Talento humano</p> <p>8.1 Identificación de necesidades de personal</p> <p>8.2 Evaluación de desempeño</p> <p>8.3 Identificación de necesidades de formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Resultados de evaluación de desempeño Necesidades de capacitación Necesidades de personal 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Gestión del Talento Humano</u> <u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación</u>

Interno: <ul style="list-style-type: none"> Relacionamiento Estado Ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> Requerimientos 	9. Gestión de PQRSD 9.1 Atención y respuesta de PQRSD	<ul style="list-style-type: none"> Oficios con respuesta a PQRSD 	Externo: <ul style="list-style-type: none"> Usuarios
--	--	---	---	--

REQUISITOS				
LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPGDIMENSIÓN / POLÍTICA
Ver requisitos legales de los procedimientos.	4. Contexto de la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades? 7.1.1 Generalidades?? 7.1.2 Personas?? 7.1.6 Conocimientos de la organización?? 7.4 Comunicación?? 7.5 Información documentada 9.1.1 Generalidades?? 9.1.3 Análisis y evaluación?? 10 Mejora?	4. Contexto de la organización 5.2 Política de la SST?? 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores?? 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades?? 6.1.2.1 Identificación de peligros 7.4 Comunicación?? 7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST?? 8.1.3 Gestión del Cambio?? 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias?? 10. Mejora?? 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas?	4. Contexto de la organización?? 5.2. Política ambiental?? 5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización?? 6. Planificación?? 6.1.1 Generalidades?? 6.1.2 aspectos ambientales,?? 6.1.3 requisitos legales y otros requisitos?? 7.5 Información documentada?? 9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación?? 10. Mejora	Dimensión de gestión con valores para resultados.? Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.? Política de gobierno digital tic para la gestión.? Política seguridad digital.?
	Necesidades y expectativas	Riesgos	Aspectos e Impactos Ambientales	Seguimiento y medición
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.? Ver Mapa de Riesgos institucional?	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.?	Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS	DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
-----------------	-----------------------------	--------------------------------

HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto		
INFRAESTRUCTURA	Sede de operación		
TECNOLOGÍA	Hardware y software requerido e instalado		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
23/04/2024?	Aprobación y adopción de la caracterización del proceso V1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Jimmy Ludwing Deaza Pulido Profesional de defensa G7	Nombre y Cargo: Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe Oficina Asesora de Planeación	Nombre y Cargo: [Mesa Primerainstancia Mesa Técnica Misional Jose Mauricio Lara Angel Presidente del Tribunal Superior Penal Militar y Policial

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"

