

COPIA NO CONTROLADA

	JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Juzgamiento y Ejecución Ley 522	CODIGO:JYEL5-CDP-001
		Caracterización Juzgamiento y Ejecución Ley 522	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2025-12-30

NOMBRE:	Juzgamiento y Ejecución Ley 522
LÍDER:	Presidente del Tribunal Superior Militar y Policial y Mesa Técnica Misional
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	<ol style="list-style-type: none"> Regularizar la gestión de los procesos adelantados con fundamento en la Ley 522/1999. Desarrollar y fortalecer los procesos institucionales, que garanticen la misionalidad de la Justicia Penal Militar y Policial.
OBJETIVO:	Garantizar el debido proceso y la doble instancia en los procesos penales militares y policiales que se adelantan en la Ley 522/1999 con el propósito de administrar justicia especializada con autonomía, eficiencia y respeto de la constitución y la ley.
ALCANCE:	Inicia con la recepción del proceso por la ejecutoria de la resolución de acusación, continúa con el control de legalidad, la iniciación del juicio, la solicitud y práctica de pruebas, la corte marcial, la emisión de la sentencia y finaliza con la ejecución de ésta hasta la extinción de la pena. Así como, los trámites que en el desarrollo del proceso penal deban surtirse ante la segunda instancia de la jurisdicción penal militar y policial.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/ Externo
Externo: <ul style="list-style-type: none"> Presidencia de la República Congreso de la República Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP Gobierno Nacional Interno: <ul style="list-style-type: none"> Direccionamiento Estratégico Sinergia Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional Plan Estratégico Sectorial Marco Normativo (Leyes, Decretos, Resoluciones) Plan Nacional de Desarrollo. Lineamientos para elaboración de documentos Formatos y formularios de reportes o informes estadísticos 	1. Planeación del proceso <ol style="list-style-type: none"> Formulación de planeación institucional <ol style="list-style-type: none"> Formulación o actualización de procedimientos y demás documentos del proceso Diseño de indicadores 	<ul style="list-style-type: none"> Planes de acción institucionales Ficha de indicadores Reporte estadístico Tableros de Control Procedimientos, guías, instructivos y formatos 	Interno: <ul style="list-style-type: none"> Todos los procesos de la Entidad Direccionamiento Estratégico Sinergia Organizacional Gestión del Servicio Judicial

<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Congreso de la República • Presidencia de la República <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigación y Acusación Ley 522 • Fiscalía Penal Militar y Policial competente • Tribunal Superior Militar y Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> • Expediente judicial • Código Penal Militar – Ley 522 de 1999 • Resolución de acusación ejecutoriada • Interposición de recurso de apelación o extraordinario de casación o impugnación especial • Acción de revisión 	<p>2. Juzgamiento</p> <p>2.1 Recepción del proceso por la ejecutoria de la resolución de acusación ejecutoriada</p> <p>2.3 Presentación y resolución de incidentes – conflictos de competencias, impedimentos o recusaciones, cambios de radicación</p> <p>2.2 Control de legalidad para establecer si existen causales de nulidad</p> <p>2.3 Inicio a juicio y traslado a las partes</p> <p>2.4 Decreto y practica de pruebas</p> <p>2.5 Programación de la audiencia de acusación y aceptación de cargos y/o de corte marcial</p> <p>2.4 Instalación y desarrollo de corte marcial</p> <p>2.5 Emisión de la sentencia y notificación</p> <p>2.6 Resolución de recursos interpuestos contra la sentencia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reparto y asignación del proceso • Auto que resuelve el incidente • Registro en el reporte estadístico • Auto que decreta la nulidad o Auto de iniciación a Juicio y traslado para solicitar pruebas • Auto que decreta o niega pruebas • Auto que fija fecha y hora de la audiencia de acusación y aceptación de cargos y/o de corte marcial • Citación a los sujetos procesales • Acta de de audiencia de acusación y aceptación de cargos y/o de corte marcial • Sentencia de primera instancia • Auto que concede recurso de apelación • Auto declara desierto el recurso o nulidad o Sentencia de Segunda Instancia • Auto que concede recurso extraordinario de casación o impugnación especial. • Auto que resuelve acción de revisión • Constancia de ejecutoria de la sentencia 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sujetos Procesales • Ciudadanía • Corte Suprema de Justicia – Sala de Casación Penal Militar • Fuerzas públicas <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juez de Instancia y Secretario Asignado al despacho • <u>Gestión del Servicio Judicial</u> • Tribunal Superior Militar y Policial
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juez de Instancia y Secretario Asignado al despacho • Tribunal Superior Militar y Judicial 	<ul style="list-style-type: none"> • Sentencia condenatoria ejecutoriada • Interposición de recurso de apelación 	<p>3. Ejecución de la pena o medida de seguridad.</p> <p>3.1 Comunicación a las autoridades administrativas encargadas del cumplimiento de la pena o de la medida de seguridad</p> <p>3.2 Librar orden de captura, si el condenado está ausente</p> <p>3.3 Expedición de orden de encarcelamiento y trámite para detención en CRMP, ante captura o presentación voluntaria</p> <p>3.4 Reconocimiento de redención de pena</p> <p>3.5 Libertad condicional</p> <p>3.6 Extinción de la pena por cumplimiento o prescripción</p> <p>3.7 Trámite de cobro persuasivo y remisión para cobro coactivo en caso de multa</p> <p>3.8 Trámite de internación en centro hospitalario, clínica psiquiátrica o prisión domiciliaria, para medidas de seguridad impuesta</p> <p>3.9 Resolución de recursos interpuestos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Orden que comunica a las autoridades administrativas encargadas del cumplimiento de la pena o de la medida de seguridad • Copia autentica de la sentencia • Auto que resuelve recurso 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instituto Nacional Penitenciario – INPEC • Centro de Reclusión Militar o Policial • Fuerza Pública • Condenado • Ministerio Público • Defensor <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tribunal Superior Militar y Policial
<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entes de Control <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sinergia Organizacional</u> • <u>Direccionamiento Estratégico</u> • <u>Control Interno</u> • Juez de Instancia y Secretario Asignado al despacho • <u>Gestión del Servicio Judicial</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos para elaboración de documentos lineamientos estratégicos • Programas de auditorias • Informes de auditorias • Lineamiento para la administración de riesgos • Expediente judicial 	<p>4. Seguimiento y control del proceso</p> <p>4.1 Implementación de documentación del proceso</p> <p>4.2 Registro y actualización del reporte o informe estadístico</p> <p>4.3 Medición de Indicadores</p> <p>4.4 Identificación y seguimiento al mapa de riesgos</p> <p>4.5 Implementación y seguimiento de planes de acción y de mejoramiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de creación o actualización de documentos • Resultado de indicadores • Planes de Trabajo • Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento • Reporte de avances y gestión de riesgos • Tableros de Control 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entes de Control <p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sinergia Organizacional</u> • Direccionamiento estratégico • Control Interno • Gestión del servicio judicial

<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestión Jurídica</u> • <u>Direccionamiento Estratégico</u> • Todos los Procesos de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Normograma • Lineamientos nuevos 	<p>5. Gestión del cambio</p> <p>5.1 Aplicación de requisitos legales y seguimiento actualización de marco normativo del proceso</p> <p>5.2 Adaptación del proceso al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan gestión del cambio • Identificación de cambios o actualización normativa 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Sinergia Organizacional</u> • <u>Gestión Jurídica</u>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Comunicaciones Estratégicas</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de imagen institucional • Lineamientos para manejo de comunicaciones 	<p>6. Gestión de las comunicaciones</p> <p>6.1 Identificación de comunicación interna y externa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de comunicación y socialización 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Comunicaciones Estratégicas</u>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestión del Talento Humano</u> • <u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Funciones • Plan Institucional de Capacitación • Modelo de evaluación de desempeño • Plan Estratégico de Talento Humano 	<p>7. Desarrollo del Talento humano</p> <p>7.1 Identificación de necesidades de personal</p> <p>7.2 Evaluación de desempeño</p> <p>7.3 Identificación de necesidades de formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluación de desempeño • Necesidades de capacitación • Necesidades de personal. 	<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Gestión del Talento Humano</u> • <u>Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación</u>
<p>Interno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Relacionamiento Estado Ciudadano</u> 	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos 	<p>8. Gestión de PQRSD</p> <p>8.1 Atención y respuesta de PQRSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios con respuesta a PQRSD 	<p>Externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios

REQUISITOS				
LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA

Ver requisitos legales de los procedimientos.	<p>4. Contexto de la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información documentada 9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10 Mejora</p>	<p>4. Contexto de la organización 5.2 Política de la SST</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros 7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.2. Política ambiental</p> <p>5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales,</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>Dimensión de gestión con valores para resultados</p> <p>Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos</p> <p>Política de gobierno digital tic para la gestión</p> <p>Política seguridad digital</p>
	Necesidades y expectativas	Riesgos	Aspectos e Impactos Ambientales	Seguimiento y medición
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	<p>Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.</p> <p>Ver Mapa de Riesgos institucional</p>	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Proceso
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto		
INFRAESTRUCTURA	Sede de operación		
TECNOLOGÍA	Hardware y software requerido e instalado		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
05/08/2024	Aprobación y adopción de la caracterización del proceso V1

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Jimmy Ludwing Deaza Pulido Profesional de defensa G7	Nombre y Cargo: Sandra Mireya Medina Rodriguez Jefe Oficina Asesora de Planeación	Nombre y Cargo: [Mesa Primerainstancia Mesa Técnica Misional Jose Mauricio Lara Angel Presidente del Tribunal Superior Penal Militar y Policial

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"

