

	JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación	CODIGO:GDCIAI-CDP-001
		Caracterización Gestión del Conocimiento , Investigación Académica e Innovación	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2024-08-06

NOMBRE:	Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación
LÍDER:	Director de la Escuela de JPMP
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Gestionar el conocimiento y la innovación en la Justicia Penal Militar y Policial.
OBJETIVO:	Formar y capacitar el talento humano de la Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial mediante el diseño y ejecución del plan institucional de capacitación para desarrollar y/o fortalecer las competencias individuales y colectivas.
ALCANCE:	Inicia con la identificación de necesidades de capacitación, el desarrollo de la planeación en la formulación de planes Institucionales, llevando a cabo la implementación, seguimiento y evaluación del Plan Institucional de Capacitación, construcción de procesos para investigación, innovación e implementación de alianzas estratégicas, finalizando con el seguimiento y evaluación de los Planes de Gestión del Conocimiento y Plan Institucional de Capacitación.

PROVEEDORES	ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE Interno/Externo				NOMBRE Interno/ Externo

<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidencia de la República. • Congreso de la República • Departamento Nacional de Planeación –DNP • Ministerio de Defensa nacional <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los Procesos de la Entidad • Sinergia Organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Nacional de desarrollo • Plan Estratégico Sectorial. • Directrices sectoriales. • Necesidades de capacitación. • Lineamientos para elaboración de documentos 	<p>1. Planeación del proceso</p> <p>1.1. Formulación de plan y política de Gestión del conocimiento y la innovación</p> <p>1.2. Diagnóstico de necesidades de capacitación</p> <p>1.3. Formulación del Plan Institucional de capacitación.</p> <p>1.4. Elaboración o actualización de procedimientos y demás documentos del proceso.</p> <p>1.5. Diseño de indicadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Capacitación • Plan y política de Gestión del conocimiento y la innovación • Procedimiento, guías e instructivos • Ficha de indicadores 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la Entidad
<p>INTERNO Y EXTERNO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formadores internos y externos <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escuela de la JPMP • Adquisición de Bienes y Servicios • Funcionarios de la Entidad y personal de apoyo de las fuerzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Institucional de Capacitación y Cronograma • Contratos de Instituciones Educativas o Docentes • Material y ayudas para el desarrollo de la capacitación • Perfiles de los aspirantes 	<p>2. Capacitación y Formación</p> <p>2.1. Definir necesidades de capacitación a contratar</p> <p>2.2. Gestión de formadores</p> <p>2.3. Seguimiento y ejecución de las capacitaciones</p> <p>2.4. Elaboración de informes de ejecución del PIC.</p> <p>2.5. Red de formadores</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios previos y análisis del sector • Planillas de asistencia a capacitaciones • Informe de ejecución PIC • Convocatoria • Listado de formadores • Acto administrativo red de formadores 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de Bienes y Servicios • Funcionarios de la Entidad y personal de apoyo de las fuerzas • Sinergia Organizacional • Gestión del Talento Humano

<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Departamento Administrativo de la Función Pública Asociados para investigación <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los funcionarios de la entidad. Todos los Procesos de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamientos Información de conocimiento tácito y explícitos Necesidades de estudios Necesidades de investigación Información para procesos de investigación Propuestas de innovación para el comité 	<p>3. Estudios, Investigación e innovación</p> <p>3.1 Generación y actualización de mapas de conocimiento</p> <p>3.2 Estudios</p> <p>3.3 Investigación</p> <p>3.4 Innovación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mapas de conocimiento Inventarios conocimiento Planes de acción para mitigar fuga de conocimiento Estudios Líneas de investigación Documentos de Investigación Lineamientos y metodología Acto administrativo del comité de innovación Actas con Propuestas de innovación aprobadas 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Todos los Procesos de la Entidad Grupo de Investigación
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de Bienes y Servicios 	<ul style="list-style-type: none"> Convenio 	<p>4. Alianzas Estratégicas y/o relacionamientos de la Escuela</p> <p>4.1. Redes</p> <p>4.2. Convenios</p> <p>4.3. Cooperación</p>	<ul style="list-style-type: none"> Estudios previos y análisis del sector Alianza 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entidades públicas <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Adquisición de Bienes y Servicios
<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control Departamento Administrativo de la Función Pública <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinergia Organizacional Control Interno Direccionamiento Estratégico 	<ul style="list-style-type: none"> Lineamiento para la administración de riesgos institucionales Lineamientos para elaboración de documentos lineamientos estratégicos Programas de auditorías Informes de auditorías 	<p>5. Seguimiento y control del proceso</p> <p>5.1 Implementación de documentación del proceso</p> <p>5.2 Medición de Indicadores</p> <p>5.3 Identificación y seguimiento al mapa de riesgos</p> <p>5.4 Autoevaluación e implementación de MIPG</p> <p>5.5 Implementación y seguimiento de planes de acción y de mejoramiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> Necesidades de creación o actualización de documentos Reporte de avances y gestión de riesgos Planes de Trabajo Reporte de avances de planes de acción y planes de mejoramiento Resultado de indicadores 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Entes de Control <p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sinergia Organizacional Direccionamiento Estratégico Control Interno

<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Jurídica • Direccionamiento Estratégico • Todos los Procesos de la Entidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Normograma • Lineamientos nuevos 	<p>6. Gestión del cambio</p> <p>6.1. Aplicación de requisitos legales y seguimiento actualización de marco normativo del proceso</p> <p>6.2 Adaptación del proceso al cambio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificación de requisitos nuevos • Plan gestión del cambio 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión Jurídica • Sinergia Organizacional
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones Estratégicas 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de imagen institucional • Lineamientos para manejo de comunicaciones 	<p>7. Gestión de las comunicaciones</p> <p>7.1 Identificación de comunicación interna y externa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Necesidades de comunicación y socialización 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicaciones Estratégicas
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Talento Humano • Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación 	<ul style="list-style-type: none"> • Manual de Funciones • Plan Institucional de Capacitación • Modelo de evaluación de desempeño • Plan Estratégico de Talento Humano 	<p>8. Administración del Talento humano</p> <p>8.1 Identificación de necesidades de personal</p> <p>8.2 Evaluación de desempeño</p> <p>8.3 Identificación de necesidades de formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Resultados de evaluación de desempeño • Necesidades de capacitación • Necesidades de personal. 	<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión del Conocimiento, Investigación académica e Innovación • Gestión del Talento Humano
<p>INTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionamiento Estado Ciudadano 	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimientos 	<p>9. Gestión de PQRSD</p> <p>9.1 Atención y respuesta de PQRSD</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oficios con respuesta a PQRSD 	<p>EXTERNO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios

REQUISITOS				
LEGALES(Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPGDIMENSIÓN / POLÍTICA

Ver requisitos legales de los procedimientos.	<p>4 Contexto de la organización</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10 Mejora</p>	<p>4 Contexto de la organización</p> <p>5.2 Política de la SST</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada</p> <p>8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.2. Política ambiental</p> <p>5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales,</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>Dimensión de gestión con valores para resultados.</p> <p>Política de fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos.</p> <p>Política de gobierno digital tic para la gestión.</p> <p>Política seguridad digital.</p> <p>Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación</p>
	Necesidades y expectativas	Riesgos	Aspectos e Impactos Ambientales	Seguimiento y medición
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	<p>Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.</p> <p>Ver Mapa de Riesgos institucional</p>	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto		
INFRAESTRUCTURA	ede de operación		
TECNOLOGÍA	Hardware y software requerido e instalado		

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
30/10/2022	Aprobación y adopción de la caracterización del proceso V1
10/04/2024	Actualización de la caracterización del proceso de acuerdo con ajustes al modelo de operación por procesos de la JPMP.?

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: Jimmy Ludwing Deaza Pulido Profesional de defensa G7	Nombre y Cargo: Andrea Catalina Rodriguez Bustos Coordinador Grupo Control Disciplinario	Nombre y Cargo: [Andrea Catalina Rodriguez Bustos Coordinador Grupo Control Disciplinario

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”

