

	<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL</b>	Gestión Jurídica	CODIGO:JUR-CP-001
		Caracterización Gestión Jurídica	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2022-11-28

<b>NOMBRE:</b>	Gestión Jurídica
<b>LÍDER:</b>	Jefe Oficina Asesora Jurídica
<b>OBJETIVO:</b>	Asesorar en asuntos de carácter jurídico, ejercer la representación judicial y extrajudicial, gestionar el cobro administrativo coactivo, emitir conceptos jurídicos y realizar el control normativo mediante el análisis y estudio de los proyectos de ley, actos administrativos, emisión de conceptos, atención de derechos de petición y la defensa de la Entidad con el fin de disminuir los riesgos e impactos legales y salvaguardar los intereses de la entidad.
<b>ALCANCE:</b>	Inicia con la recepción de requerimientos para representación judicial y extrajudicial de la Entidad, la asistencia administrativa y jurídica, la asesoría en temas jurídicos y la producción normativa y doctrinal, continúa con el análisis del caso y evaluación de alternativas y termina con la expedición del documento que soporta el trámite requerido o la realización de la correspondiente actuación administrativa o Judicial.

PROVEEDORES		ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE	Interno/Externo				NOMBRE (Interno/Externo)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del Gobierno Nacional</li> <li>Dirección General</li> </ul>	Externo  Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normas expedidas por las instancias competentes</li> <li>Solicitudes para participar en mejoras normativas</li> </ul>	Gestión y producción regulatoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Normograma</li> <li>Matriz de identificación normativa</li> <li>Documento de mejora normativa</li> </ul>	Interno <ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los procesos de la Entidad</li> </ul> Externo <ul style="list-style-type: none"> <li>Entidades del Gobierno Nacional</li> </ul> Interno <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los Procesos de la Entidad</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimiento de elaboración de acto administrativo</li> <li>Proyecto de acto administrativo</li> </ul>	Elaboración o revisión de actos administrativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión para firma de acto administrativo</li> <li>Recomendación de no adopción el acto administrativo</li> </ul>	Interno <ul style="list-style-type: none"> <li>Instancias competentes</li> <li>Todos los procesos de la Entidad</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los Procesos de la Entidad</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Requerimiento de concepto jurídico institucional</li> <li>• Requerimiento de asesoría jurídica</li> <li>• Requerimientos de PQRDs en materia jurídica</li> </ul>	Emisión de conceptos y asesoría jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conceptos jurídicos</li> <li>• Respuesta de PQRDs en materia jurídica</li> </ul>	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los procesos de la Entidad</li> </ul> <p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupos de valor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades Judiciales y Administrativas</li> <li>• Agencia Nacional de Defensa Jurídica</li> </ul>	Externo Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitudes judiciales</li> <li>• Requerimientos de defensa</li> </ul>	Demandas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Representación judicial</li> <li>• Reporte de actividad litigiosa</li> </ul>	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoridades Judiciales y Administrativas</li> <li>• Agencia Nacional de Defensa Jurídica (EKOGUI)</li> <li>• Contraloría General de la República</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juzgado</li> </ul>	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notificación de tutela</li> </ul>	Tutelas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respuesta de la tutela</li> </ul>	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Juzgado</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peticionario</li> </ul>	Externo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de conciliación</li> </ul>	Conciliación extrajudicial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta del comité conciliación</li> <li>• Reconocimiento para pago de conciliaciones</li> </ul>	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procuraduría General de la Nación</li> <li>• Peticionario</li> </ul> <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">Gestión Financiera</a></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los Procesos de la Entidad</li> </ul>	Interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de cobro persuasivo y coactivo</li> </ul>	Gestión de cobro persuasivo y coactivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo de pago</li> <li>• Ejecución de títulos para cobro coactivo</li> <li>• Informes de gestión de cobros coactivos</li> </ul>	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deudor</li> </ul> <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los procesos de la Entidad</li> <li>• <a href="#">Gestión Financiera</a></li> </ul>

## REQUISITOS

LEGALES (Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA
-------------------------	---------------	----------------	----------------	---------------------------------

Ver requisitos legales de los procedimientos.	<p>4. Contexto de la organización (todos)</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades (todos)</p> <p>7.1.1 Generalidades (todos)</p> <p>7.1.2 Personas (todos)</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización (todos)</p> <p>7.4 Comunicación (todos)</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9.1.1 Generalidades (todos)</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación (todos)</p> <p>10. Mejora (todos)</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.2 Política de la SST</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros</p> <p>6.1.3 Determinación de los requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.1 Recursos</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada</p> <p>8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>9.1.2 Evaluación del cumplimiento</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>4.1. Comprensión de la organización y su contexto</p> <p>4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>4.3. Determinación del alcance del Sistema de Gestión Ambiental</p> <p>4.4. Sistema de Gestión Ambiental</p> <p>5.2. Política ambiental</p> <p>5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.2. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9. Evaluación del desempeño</p> <p>9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>Dimensión de Gestión con Valores para Resultados / Políticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Defensa Jurídica</li> </ul> <p>Mejora normativa</p>
	<b>Necesidades y expectativas</b>	<b>Riesgos Laborales</b>	<b>Aspectos e Impactos Ambientales</b>	
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.	

**RECURSOS**

**DOCUMENTOS ASOCIADOS**

**INFORMACIÓN A COMUNICAR**

<b>HUMANOS</b>	Ver Manual Especifico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
<b>FINANCIEROS</b>	Recursos establecidos en el presupuesto.		
<b>INFRAESTRUCTURA</b>	Sede de operación.		
<b>TECNOLOGÍA</b>	Hardware y software requerido e instalado.		

<b>TRÁMITES Y OPA´s</b>	<b>RIESGOS</b>	<b>SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN</b>
No Aplica	Ver Mapa de Riesgos institucional.	Ver Hoja de vida del indicador

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Fecha: 30 de octubre de 2022</b>	Adopción y validación versión 1 de la caracterización del proceso.

<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>Nombre y Cargo:</b> [Firma_Modo=2]	<b>Nombre y Cargo:</b> [Firma_Modo=3]	<b>Nombre y Cargo:</b> [Firma_Modo=5]

“Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial”