

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL	Gestión Talento Humano	CODIGO:THU-CP-001
		Caracterización Gestión Talento Humano	VERSIÓN:001
			FECHA VIGENCIA:2022-12-19

NOMBRE:	Gestión Talento Humano
LÍDER:	Secretaria General
OBJETIVO:	Gestionar el desarrollo integral del talento humano de la Unidad, mediante el fortalecimiento de las competencias, conocimientos, valores y calidad de vida de los empleados y sus familias, con el fin de mejorar su desempeño, la prestación de los servicios y el cumplimiento de los objetivos institucionales.
ALCANCE:	Inicia con la planificación de las actividades de gestión del talento humano en las diferentes fases del ciclo de vida de los empleados públicos (ingreso, permanencia y retiro), continua con su implementación y finaliza con la evaluación y seguimiento de los planes, programas y proyectos implementados y la evaluación y avances de la Política de Talento Humano y Seguridad y salud en el trabajo.

PROVEEDORES		ENTRADA	PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTE
NOMBRE	Interno/Externo				NOMBRE (Interno/ Externo)

<ul style="list-style-type: none"> • Todos los Procesos de la Entidad • Selección e Incorporación • Servidores públicos 	<p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Manual específico de funciones, requisitos y competencias laborales. • Lista de elegibles – CNSC-. • Hoja de vida y soportes • Orden judicial. • Solicitudes de situaciones administrativas 	<p>Administración de personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual de Vacantes y Previsión • Acto administrativo de vinculación (período de prueba, provisionalidad, ordinario) • Acto Administrativo de encargo (empleo de carrera administrativa o libre nombramiento y remoción) • Acto administrativo de renuncia o retiro. • Apertura y actualización de Historias laborales • Liquidación de nómina - VER MATRIZ- • Actos administrativos de situaciones administrativas 	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupos de valor <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la Entidad • Servidores públicos • Servidores públicos • Gestión Financiera • Gestión Financiera
<ul style="list-style-type: none"> • Departamento Administrativo de la Función Pública • Servidores públicos 	<p>Externo</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Lineamientos • Identificación de necesidades, sugerencias y recomendaciones • Código de ética e integridad 	<p>Gestión de bienestar, estímulos, clima organizacional e integridad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos • Plan de mejoramiento de clima organizacional 	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la Entidad • Servidores públicos
<ul style="list-style-type: none"> • Direccionamiento Estratégico • Sinergia Organizacional • Evaluación del Sistema de Control Interno • Servidores públicos 	<p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p> <p>Interno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Metas y compromisos institucionales • Planes de mejoramiento • Fijación de acuerdos de gestión. • Fijación de acuerdos laborales. 	<p>Gestión y evaluación del desempeño</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formatos evaluación del desempeño laboral para los servidores públicos de carrera administrativa • Acuerdos de gestión. • Informe de evaluación de desempeño, evaluación de gestión de provisionales y temporales, y acuerdos de gestión de gerentes públicos 	<p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la Entidad • Servidores públicos

<ul style="list-style-type: none"> • Entidades reguladoras del SGSST • Administradora de riesgos laborales ARL • Corredor de seguros • Entidades reguladoras del SGSST • Administradora de riesgos laborales ARL • Corredor de seguros 	<p>Externo</p> <p>Externo</p> <p>Externo</p> <p>Externo</p> <p>Externo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Peligros y riesgos a los que estén expuestos los servidores públicos y contratistas. • Peligros y riesgos a los que estén expuestos los servidores públicos y contratistas. 	<p>Gestión de seguridad y salud en el trabajo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles • Matriz de análisis de vulnerabilidad • Plan maestro de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. • Reporte de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. • Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo. • Programa de vigilancia epidemiológica de factores de riesgo psicosocial. • Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención de los desórdenes músculo esqueléticos DME. • Programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas. • Programa de estilos de vida y trabajo saludable. • Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo cardiovascular. • Programa de vigilancia epidemiológica para la prevención del riesgo biológico. • Informe semestral de ausentismo incapacidad de origen laboral y común/ 	<p>Externo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Órganos de control y vigilancia <p>Interno</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todos los procesos de la Entidad
--	--	--	---	--	--

				<p>ausentismo no médico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles 	
--	--	--	--	---	--

REQUISITOS				
LEGALES (Normograma)	ISO 9001:2015	ISO 45001:2018	ISO 14001:2015	MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA

<p>Ver requisitos legales de los procedimientos.</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>7.1.1 Generalidades</p> <p>7.1.2 Personas</p> <p>7.1.4 Ambiente para la operación de los procesos</p> <p>7.1.6 Conocimientos de la organización</p> <p>7.2 Competencia</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información documentada 9.1.1 Generalidades</p> <p>9.1.3 Análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>5.1 Liderazgo y Compromiso</p> <p>5.2 Política de la SST</p> <p>5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>5.4 Consulta y participación de los trabajadores</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.1.2.1 Identificación de peligros</p> <p>6.1.2.2 Evaluación de los riesgos para la SST y otros riesgos para el SG de la SST</p> <p>6.1.2.3 Evaluación de las oportunidades para la SST y otras oportunidades para el SG de la SST</p> <p>6.1.4 Planificación de acciones</p> <p>6.2.1 Objetivos de la SST</p> <p>6.2.2 Planificación para lograr los objetivos de la SST</p> <p>7.1 Recursos</p> <p>7.2 Competencia</p> <p>7.3 Toma de conciencia</p> <p>7.4 Comunicación</p> <p>7.5 Información Documentada</p> <p>8. Control operacional</p> <p>8.1.3 Gestión del Cambio</p> <p>8.2 Preparación y respuesta ante emergencias</p> <p>9. Evaluación del desempeño 9.3 Revisión por la Dirección</p> <p>10. Mejora</p> <p>10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas</p>	<p>4. Contexto de la organización</p> <p>4.1. Comprensión de la organización y su contexto</p> <p>4.2. Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas</p> <p>4.3. Determinación del alcance del Sistema de Gestión Ambiental</p> <p>4.4. Sistema de Gestión Ambiental</p> <p>5.2. Política ambiental</p> <p>5.3. Roles, responsabilidades y autoridades en la organización</p> <p>6. Planificación</p> <p>6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades</p> <p>6.2. Objetivos ambientales y planificación para lograrlos</p> <p>6.1.1 Generalidades</p> <p>6.1.2 aspectos ambientales</p> <p>6.1.3 requisitos legales y otros requisitos</p> <p>7.5 Información documentada</p> <p>9. Evaluación del desempeño</p> <p>9.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación</p> <p>10. Mejora</p>	<p>Dimensión del talento humano</p> <p>Política de gestión estratégica del talento humano</p> <p>Política de integridad</p> <p>Dimensión gestión del conocimiento</p> <p>Política gestión del conocimiento y la innovación</p>
--	--	---	---	--

	Necesidades y expectativas	Riesgos Laborales	Aspectos e Impactos Ambientales
	Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD	Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles.	Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales.

RECURSOS		DOCUMENTOS ASOCIADOS	INFORMACIÓN A COMUNICAR
HUMANOS	Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales.	Ver Listado Maestro Documentos.	Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos
FINANCIEROS	Recursos establecidos en el presupuesto.		
INFRAESTRUCTURA	Sede de operación.		
TECNOLOGÍA	Hardware y software requerido e instalado		

TRÁMITES Y OPA's	RIESGOS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN
No Aplica	Ver Mapa de Riesgos institucional.	Ver Hoja de Vida del Indicador

CONTROL DE CAMBIOS	DESCRIPCIÓN
Fecha: 31 de octubre de 2022	Adopción y validación versión 1 de la caracterización del proceso

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre y Cargo: [Firma_Modo=2]	Nombre y Cargo: [Firma_Modo=3]	Nombre y Cargo: [Firma_Modo=5]

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"