



| | |
|------------------|---|
| NOMBRE: | Selección e Incorporación |
| LÍDER: | Dirección General / Secretaria General |
| OBJETIVO: | Gestionar la selección e incorporación del talento humano de la Unidad y la Jurisdicción Especializada, mediante la planeación e identificación de necesidades de personal con el fin de cumplir los objetivos institucionales a través de personal idóneo e integro. |
| ALCANCE: | Inicia con la planeación del talento humano para la Unidad y la Jurisdicción Especializada, continua con la selección, y finaliza con la incorporación. |

| PROVEEDORES | | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES | SALIDAS | GRUPO DE VALOR / GRUPO DE INTERÉS / | |
|---------------------------------------|-----------------|--|---|--|--|-------------------|
| Nombre | Interno/Externo | | | | Nombre | Interno/Externo |
| Todos los procesos | Interno | Requerimientos de personal Carga laboral y Perfiles | Planeación del Talento humano | Plan de vacantes y previsión | Grupos de valor | Externo |
| Proceso de Gestión del talento humano | Interno | Caracterización del personal | | Solicitudes de candidatos miembros de las Fuerzas Militares y de Policía | Grupos de interés | Interno / Externo |
| | | | Oferta pública de empleos de carrera (OPEC) | Fuerzas Militares y de Policía | Externo | |
| | | | | | Comisión Nacional del Servicio Civil | Externo |



| PROVEEDORES | | ENTRADAS | PROCEDIMIENTOS / ACTIVIDADES | SALIDAS | GRUPO DE VALOR / GRUPO DE INTERÉS / | |
|--|------------------------|-----------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--|-----------------|
| Nombre | Interno/Externo | | | | Nombre | Interno/Externo |
| Fuerzas militares y de policía Todos los procesos | Externo Interno | Hojas de vida Candidatos | Selección | Personas seleccionadas | Director General | Interno |
| Comisión Nacional del Servicio Civil | Externo | Lista de elegibles | | | | |
| Procedimiento de selección | Interno | Personas seleccionadas | Incorporación | Resolución de nombramiento | Candidato nombrado | Interno |
| | | | | Acta de posesión | Todos los procesos | Interno |
| | | | | | Funcionarios y empleados de la Jurisdicción Especializada | Interno |

REQUISITOS

| LEGALES (Normograma) | ISO 9001:2015 | ISO 45001:2018 | ISO 14001:2015 | MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA |
|---|--|--|--|--|
| Ver requisitos legales de los procedimientos. | 4. Contexto de la organización 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 7.1.1 Generalidades 7.1.2 Personas | 4. Contexto de la organización 5.2 Política de la SST 5.1 Liderazgo y Compromiso | 5.2 Política de Calidad 6.1.1 Generalidades 6.1.2 aspectos ambientales, 6.1.3 requisitos legales y otros requisitos 7.5 Información documentada | Dimensión de gestión de valores con resultados: Políticas de la ventanilla hacia adentro: |



REQUISITOS

| LEGALES (Normograma) | ISO 9001:2015 | ISO 45001:2018 | ISO 14001:2015 | MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA |
|---------------------------------|--|---|-----------------------|--|
| | 7.1.5 Recursos de seguimiento y medición 7.1.6 Conocimientos de la organización 7.4 Comunicación 7.5 Información documentada 8.1 Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios 8.5 Producción y provisión del servicio 8.6 Liberación de los productos y servicios 8.7 Control de las salidas no conformes 9.1.1 Generalidades 9.1.2 Satisfacción del cliente 9.1.3 Análisis y evaluación 10. Mejora | 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización 5.4 Consulta y participación de los trabajadores 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.1.2.1 Identificación de peligros 7.4 Comunicación 7.5 Información Documentada 8.1.2 Eliminar peligros y reducir riesgos para la SST 8.1.3 Gestión del Cambio 8.2 Preparación y respuesta ante emergencias 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación del desempeño 9.3 Revisión por la Dirección 10. Mejora 10.2 Incidentes, no conformidades y acciones correctivas | | Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos gestión presupuestal y eficiencia del gasto público gobierno digital, antes gobierno en línea: TIC para la gestión y seguridad de la información seguridad digital defensa jurídica políticas de relación estado ciudadano: Servicio al ciudadano racionalización de trámites participación ciudadana en la gestión pública gobierno digital, antes gobierno en línea: TIC para el servicio y TIC para gobierno abierto |



REQUISITOS

| LEGALES (Normograma) | ISO 9001:2015 | ISO 45001:2018 | ISO 14001:2015 | MIPG DIMENSIÓN / POLÍTICA |
|---------------------------------|---|---|--|--|
| | Necesidades y expectativas | Riesgos Laborales | Aspectos e Impactos Ambientales | |
| | Ver matriz de Identificación de grupos de valor y de interés de la UNIDAD | Ver matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles. | Ver Matriz de aspectos e impactos ambientales. | |

| RECURSOS | | DOCUMENTOS ASOCIADOS | INFORMACIÓN A COMUNICAR |
|------------------------|--|---------------------------------|--|
| HUMANOS | Ver Manual Específico de Funciones, Requisitos y Competencias Laborales. | Ver Listado Maestro Documentos. | Ver matriz de Información a Comunicar por Procesos |
| FINANCIEROS | Recursos establecidos en el presupuesto. | | |
| INFRAESTRUCTURA | Sede de operación. | | |
| TECNOLOGÍA | Hardware y software requerido e instalado | | |

| TRÁMITES Y OPA's | RIESGOS | SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN |
|-------------------------|------------------------------------|--|
| No Aplica | Ver Mapa de Riesgos institucional. | Ver Ficha de Indicador(es) del Proceso |



**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL**

**FORMATO CARACTERIZACIÓN
PROCESOS**

Página 5 de 5

Código XX

Versión XX

| ELABORADO POR: | REVISADO POR: | APROBADO POR: |
|---|---|--|
| <p>Luz Edith Ochoa Tabares Coordinadora Grupo de Talento Humano</p> <p>Sandra Mireya Medina Rodríguez Profesional de Defensa Oficina Asesora de Planeación G-19</p> <p>Gerardo Duque Gutiérrez Contratista</p> <p>Fecha: 25/07/2022</p> | <p>María Fernanda Reyes Sarmiento Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> <p>José Tobías Betancourt Ladino Contratista</p> <p>Fecha: 25/07/2022</p> | <p>Fabio Espitia Garzón Director General</p> <p>Norma Clarena Guayara Barreto Secretaría General</p> <p>Fecha: 25/07/2022</p> |

| CONTROL DE CAMBIOS | DESCRIPCIÓN |
|---------------------------|---|
| 25/07/2022 | Adopción y validación versión 1 de la caracterización del proceso |