



**IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE VALOR Y GRUPOS DE INTERÉS**  
**Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial**



**Defensa**

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Servicio	Procesos		
Ciudadanía en General	Grupo de Valor	Atención de consultas de registros y datos de los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la UAE- JPMP a los miembros de la Fuerza Pública, así como la respuesta a las PQRSD relacionadas con éstos.	*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.	Mapa Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación	
Docentes e Investigadores	Grupo de Valor	Información estadística de la Jurisdicción y de los procesos administrativos de la Unidad para el desarrollo de investigaciones relacionadas con la administración de justicia.	*Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa. *Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones. *Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial.	Gestión de la Formación del Talento Humano	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial	
Fuerza Pública	Grupo de Valor	Atención de consultas de registros y datos de los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la UAE- JPMP a los miembros de la Fuerza Pública, así como la respuesta a las PQRSD relacionadas con éstos.	*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.	Mapa Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación	
Medios de Comunicación	Grupos de Valor	Información sobre los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la UAE- JPMP a los miembros de la Fuerza Pública.	*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.	Mapa Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación	



ACTOR			OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Servicio	Procesos	
Alta Dirección UAE- JPMP	Funcionarios del nivel directivo que dirigen y controlan la organización, dirección, administración y funcionamiento de la UAE-JPMP	Grupo de Interés	*Consolidación de la estadística judicial mensual. *Análisis de datos en cuanto al rendimiento de la Gestión Estadística.	Mapa Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación
			*Formulación de indicadores de desempeño en el cargo	Seguimiento y Evaluación de los Funcionarios y Empleados Judiciales	Dirección General Secretaría General
			*Gestión e información institucional, y atención a sus requerimientos mediante estrategias de comunicación interna y externa.	Comunicación Estratégica	Dirección General Secretaría General
			*Asignación de funciones y encargos por vacancia temporal y definitiva.	Gestión del Talento Humano	Grupo de Talento Humano de la Secretaría General
			*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.	Evaluación del Sistema de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión
			*Remisión a la segunda instancia los recursos de apelación o de queja interpuestos contra las decisiones proferidas por el Secretario General de la Unidad, así como el trámite de los impedimentos y recusaciones contra el mismo.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General
			*Consolidación del informe de Gestión Institucional anual en el marco de la estrategia de rendición de cuentas.	Sinergia Organizacional	Oficina Asesora de Planeación
			*Definición, implementación y mantenimiento de la arquitectura institucional de la Unidad y de la Jurisdicción Especializada.	Gestión TIC	Oficina de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones
Entes de Control	Organismos a los que la Constitución Política les confía las funciones relacionadas con el control disciplinario, defender al pueblo y el control fiscal. *Contraloría General de la República. *Procuraduría General de la Nación. *Contaduría General de la Nación.	Grupo de Interés	*Estudio, elaboración y emisión de concepto sobre los proyectos de actos administrativos y de circulares de la Entidad. *Seguimiento de los proyectos de ley y de actos legislativos que se tramiten en el Congreso de la República, relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial. *Estudio de conceptos de actos legislativos y leyes, así como la proyección de los decretos y demás actos administrativos que el Director Ejecutivo deba someter a consideración del Gobierno Nacional. *Representación judicial y extrajudicial de la Unidad. *Cobro coactivo a las obligaciones a favor de la Unidad *Coordinación y trámite de los recursos, revocatorias directas y, en general, las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Unidad que no correspondan a otras dependencias. *Generación de estrategias de prevención del daño antijurídico y participar en la definición de los mapas de riesgos jurídicos de la Unidad y de la Jurisdicción Especializada. *Compilación, sistematización y difusión de leyes, decretos, normativa y jurisprudencia relativa a la Justicia Penal Militar y Policial. *Atención y resolución de las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la Unidad y por las diferentes dependencias internas.	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
			*Asesoría técnica y metodológica en la formulación de proyectos de inversión y demás gestiones ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. *Formulación del Anteproyecto de Presupuesto.	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación
Entes de Control	Organismos a los que la Constitución Política les confía las funciones relacionadas con el control disciplinario, defender al pueblo y el control fiscal. *Contraloría General de la República. *Procuraduría General de la Nación. *Contaduría General de la Nación.	Grupo de Interés	*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.	Evaluación del Sistema de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión
			* Comunicación oportuna a la Procuraduría General de la Nación y al servidor público competente de esa entidad, las decisiones disciplinarias que se deban informar *Comunicación a las autoridades judiciales competentes y organismos de vigilancia y control, la comisión de conductas presuntamente irregulares que surjan de los procesos disciplinarios.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General



**IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE VALOR Y GRUPOS DE INTERÉS**  
Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial



ACTOR			OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Servicio	Procesos	
Funcionarios y empleados Judiciales de la JPMP	Grupo de Interés	*Atención de requerimientos de tipo administrativo y de capacitación.	*Distribución de carga procesal, asignación territorial de competencia y lugar de funcionamiento de los despachos judiciales de la Jurisdicción Especializada.	Mapa Judicial	Dirección General Oficina Asesora de Planeación
			*Selección e incorporación del Talento Humano de la UAE-JPMP *Formulación, ejecución y evaluación del Plan de vacantes y Previsión	Selección e Incorporación	Dirección General Secretaría General
			*Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa. *Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones. *Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial.	Gestión de la Formación del Talento Humano	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial
			*Atención de solicitudes de permisos, incapacidades, vacaciones, comisiones, viáticos, licencias, nómina y seguridad social. *Nombramientos de personal, con el trámite de los actos administrativos del personal judicial administrativo de la Unidad. *Gestión de judicantes (ingreso - retiro) *Implementación de los programas de bienestar. *Procedimiento de archivo y custodia de las historias laborales. *Expedición de certificados laborales y de haberes. *Elaboración y entrega de carné laboral. *Gestión de dotaciones de vestido y calzado de labor. *Promoción y prevención de enfermedades y accidentes de laborales- SG-SST. *Orientación para el reporte de accidentes de trabajo. *Asignación de funciones y encargos por vacancia temporal y definitiva. *Atención a los requerimientos, solicitudes y derechos de petición relacionados con la Administración del Talento Humano. *Atención a los requerimientos de SIGEP para el personal judicial y administrativo de la Unidad.	Gestión del Talento Humano	Grupo de Talento Humano de la Secretaría General
			*Identificación de los requerimientos o necesidades de la Jurisdicción para el fortalecimiento de las Capacidades de la Jurisdicción Especial de la JPM.	Fortalecimiento de las Capacidades de la Jurisdicción Especial de la Justicia Penal Militar y Policial	Dirección General
			*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.	Evaluación del Sistema de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión
			*Coordinación y tramite de los recursos, revocatorias directas y, en general, las actuaciones jurídicas relacionadas con las funciones de la Unidad que no correspondan a otras dependencias. *Cobro coactivo a las obligaciones a favor de la Unidad. *Estudio de conceptos de actos legislativos y leyes, así como la proyección de los decretos y demás actos administrativos que el Director Ejecutivo deba someter a consideración del Gobierno Nacional. *Compilación, sistematización y difusión de leyes, decretos, normativa y jurisprudencia relativa a la Justicia Penal Militar y Policial.	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica
			*Administración de la correspondencia de la entidad. *Atención de las solicitudes de gestión documental. *Supervisión y recepción de las transferencias primarias de archivo judicial y de gestión al Archivo Central de Justicia Penal Militar y Policial. *Atención de los requerimientos documentales de los despachos judiciales y área administrativa. *Atención de las solicitudes de papelería.	Gestión Documental	Grupo Administrativo de la Secretaría General
*Ejercer la acción disciplinaria de oficio, por informe o de otro medio, queja o denuncia contra los servidores y ex servidores públicos que ejerzan funciones administrativas en la Unidad y los de apoyo en los despachos judiciales. * Comunicación oportuna a la Procuraduría General de la Nación y al servidor público competente de esa entidad, las decisiones disciplinarias que se deban informar *Comunicación a las autoridades judiciales competentes y organismos de vigilancia y control, la comisión de conductas presuntamente irregulares que surjan de los procesos disciplinarios.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General			

ACTOR				OFERTA INSTITUCIONAL		
Denominación	Tipo	Necesidades	Servicio	Procesos		
Funcionarios Administrativos de la UAE-JPMP	Funcionarios vinculados JPMP	*Atención de requerimientos de tipo administrativo, y de capacitación.	*Formación, capacitación, actualización en materias jurídicas y en técnicas de administración, gestión judicial e investigativa. *Organización de eventos académicos nacionales e internacionales para promover el conocimiento de la Jurisdicción Especializada e intercambio con otras jurisdicciones. *Publicación y distribución de investigaciones y obras jurídicas, jurisprudencia y otros documentos relacionados con la Justicia Penal Militar y Policial.	Gestión de la Formación del Talento Humano	Dirección de la Escuela de la Justicia Penal Militar y Policial	
			*Formulación de indicadores de desempeño en el cargo	Seguimiento y Evaluación de los Funcionarios y Empleados Judiciales	Dirección General Secretaría General	
			*Gestión e información institucional, y atención a sus requerimientos mediante estrategias de comunicación interna y externa.	Comunicación Estratégica	Dirección General Secretaría General	
			*Atención y resolución de las consultas y peticiones de carácter jurídico elevadas a la Unidad y por las diferentes dependencias internas.	Gestión Jurídica	Oficina Asesora Jurídica	
			*Asesoría técnica y metodológica en la formulación de proyectos de inversión y demás gestiones ante el DNP y el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Direccionamiento Estratégico	Oficina Asesora de Planeación	
			*Elaboración del Plan Anual de Adquisiciones *Atención de los trámites y procedimientos relacionados con la gestión contractual durante las diferentes etapas de los procesos de contratación de las obras, bienes, servicios, y demás adquisiciones de la UAE-JPMP. *Liquidación de contratos o convenios celebrados por la UAE-JPMP *Seguimiento al programa de seguros de la Entidad y velar porque las pólizas se mantengan vigentes.	Adquisición de Bienes y Servicios	Grupo Administrativo y Grupo de Contratos de la Secretaría General	
			*Coordinación, administración y respuesta por las actividades del levantamiento físico y la actualización del sistema de inventarios. *Administración de los bienes inmuebles de propiedad de la Unidad. *Estudio, análisis y evaluación de las necesidades físicas y espaciales de los sitios de trabajo y de las edificaciones de la Unidad, con el fin de mejorarlas, mantenerlas y adecuarlas. *Atención de las solicitudes de servicios de logística, transporte, vigilancia, aseo y cafetería que requiera la Unidad. *Conservación, administración, distribución y almacenamiento de los bienes muebles de la entidad. *Coordinación de los procesos de transferencia, comodato, remate o venta de los bienes muebles. *Coordinación estudio y análisis de las recomendaciones necesarias para el cumplimiento de las normas sobre gestión ambiental	Gestión de Servicios Administrativos	Grupo Administrativo de la Secretaría General	
			*Administración de la correspondencia de la entidad. *Atención de las solicitudes de gestión documental. *Supervisión y recepción de las transferencias primarias de archivo judicial y de gestión al Archivo Central de Justicia Penal Militar y Policial. *Atención de los requerimientos documentales de los despachos judiciales y área administrativa. *Atención de las solicitudes de papelería.	Gestión Documental		
			*Trámite de Certificados de Disponibilidad Presupuestal- CDP, Registros Presupuestales de Compromiso - RPC, Traslados Presupuestales Internos, Vigencias Futuras. * Elaboración de Informes de ejecución presupuestal y contables para publicar en el portal web e Informes financieros para los organismos de control. * Administración del Plan Anual Mensualizado de Caja- PAC. *Expedición del Certificado de Ingresos y Retenciones. *Pago de las obligaciones a cargo de la Unidad. *Formulación Indicadores financieros en procesos de contratación. * Evaluación económica de procesos contractuales. * Administración y control de títulos de depósitos judiciales de la jurisdicción especializada. * Administración de los recursos provenientes de títulos de depósito judicial ordenados por los Jueces de la Justicia Penal Militar y que son recaudados a través del fondo de cuenta de la Unidad.	Gestión Financiera	Grupo Financiero de la Secretaría General	
			*Representación como interlocutor ante los organismos de control y acompañamiento a las dependencias de la Unidad y de la Jurisdicción Especial, en la preparación y entrega de la información, documentación y respuestas que sean requeridas por éstos en el desarrollo de las auditorías.	Evaluación del Sistema de Control Interno	Oficina de Control Interno de Gestión	
*Remisión a la segunda instancia los recursos de apelación o de queja interpuestos contra las decisiones proferidas por el Secretario General de la Unidad, así como el trámite de los impedimentos y recusaciones contra el mismo.	Control Disciplinario	Grupo Control Disciplinario de la Secretaría General				



**IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE VALOR Y GRUPOS DE INTERÉS**  
**Unidad Administrativa Especial de la Justicia Penal Militar y Policial**



ACTOR			OFERTA INSTITUCIONAL			
Denominación	Tipo	Necesidades	Servicio	Procesos		
<p>*Jurisdicción Especial para la Paz (JEP)</p> <p>*Justicia Ordinaria</p>	<p>Grupo de Interés</p>	<p>Información sobre los procesos judiciales que se adelantan o se adelantaron en la UAE- JPMP a los miembros de la Fuerza Pública.</p>	<p>*Atención de derechos de petición relacionados con los datos estadísticos misionales y antecedentes de la Fuerza Pública.</p>	<p>Mapa Judicial</p>	<p>Dirección General</p> <p>Oficina Asesora de Planeación</p>	